

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

‘Προμήθεια: εφαρμογής τηλεδιάσκεψης – τηλεσυνεργασίας, επέκταση εφαρμογής / συστήματος απομακρυσμένης διαχείρισης, και προμήθεια και εγκατάσταση εφαρμογής για την υλοποίηση και παροχή υπηρεσιών έκδοσης και διάθεσης υλικού στο διαδίκτυο.’

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

‘Εξοπλισμός και Δικτύωση στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση & Υποδομές Υποστήριξης των σχολείων στους νομούς: Αιτωλοακαρνανίας, Αρκαδίας, Αχαΐας, Ζακύνθου, Ηλείας, Κεφαλληνίας, Λακωνίας, Μεσσηνίας, Φωκίδας’

που εντάσσεται στο

Ε.Π. «Κοινωνία Της Πληροφορίας»

συγχρηματοδοτούμενο από Εθνικούς πόρους και την Ευρωπαϊκή Ένωση

«Ερευνητικό Ακαδημαϊκό

Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών

Πάτρα, .././04

Αρ. πρωτ.:

Ταχ. Δ/ση : Ρήγα Φεραίου 61 Πάτρα

Ταχ. Κώδικας : 26321

Πληροφορίες : κ. Χρήστος Μπακάλμπασης

Τηλέφωνο : 2610 960346

FAX : 2610 960389

ΠΡΟΜΗΘΕΥΟΜΕΝΑ ΕΙΔΗ:

A) εφαρμογή τηλεδιάσκεψης – τηλεσυνεργασίας,

B) επέκταση εφαρμογής /συστήματος απομακρυσμένης διαχείρισης και προμήθεια και εγκατάσταση

Γ) εφαρμογή για την υλοποίηση και παροχή υπηρεσιών έκδοσης και διάθεσης υλικού στο διαδίκτυο

Ανοικτός Διαγωνισμός σε ευρώ

Κριτήριο αξιολόγησης: Συμφερότερη προσφορά

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ημερομηνία	Ημέρα	Ωρα
Ημ. Μην. Έτος	εβδομάδας	
HH.MM.EEEE		

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

<... >
Οδός..... Αριθμός...
Αίθουσα όροφος

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: 165.000,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
Δημοσίευσης σε Ελληνικές Εφημερίδες
HH.MM.EEEE

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	Α' ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	7
1.1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	7
1.2	ΟΡΙΣΜΟΙ	7
1.3	ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	9
1.3.1	ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	9
1.3.2	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	9
1.4	ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ.....	10
1.5	ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ.....	11
	Στοιχεία Προκήρυξης	11
1.6	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	11
	Στοιχεία Συμμετοχής.....	11
1.7	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	11
1.7.1	ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
1.7.2	ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	12
1.8	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
1.8.1	ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
1.8.2	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	13
	Στοιχεία Προσφορών	15
1.9	ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	15
1.10	ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	16
1.11	ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	16
1.12	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	16
1.13	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΩΝ	17
1.13.1	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	17
1.13.2	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	17
1.14	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	18
	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού	19
1.15	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19

1.16	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.....	19
1.17	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20
1.17.1	ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....	20
1.17.2	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	20
1.17.3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	21
1.18	ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21
	Ολοκλήρωση Διαγωνισμού	21
1.19	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	21
1.19.1	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ή ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΟΥ ΕΡΓΟΥ 22	
1.19.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ	22
1.20	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	22
	Βασικά Στοιχεία Σύμβασης	23
1.21	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	24
1.22	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	24
1.22.1	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	24
1.22.2	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	24
1.23	ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ.....	24
1.23.1	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.....	24
1.23.2	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	25
1.23.3	ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	25
1.24	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	25
1.24.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	25
1.25	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ	25
1.26	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ–ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	26
1.27	ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ	27
1.28	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	27
1.29	ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ κ’ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ.....	28
1.30	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	29
1.31	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	29

1.32	ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	30
1.33	ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	30
2	Β' ΜΕΡΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ /ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ	32
2.1	Εφαρμογή Τηλεδιάσκεψης – Τηλεσυνεργασίας.....	33
2.2	Επέκταση εφαρμογής /συστήματος απομακρυσμένης διαχείρισης.....	33
2.3	Εφαρμογή για την υλοποίηση και παροχή υπηρεσιών έκδοσης και διάθεσης υλικού στο διαδίκτυο	34
2.3.1	Περιγραφή της βασικής υποδομής κόμβου	34
2.3.1.1	Τεχνολογία ανάπτυξης κόμβου.....	34
2.3.1.2	Χρήστες, Προσωποποιημένη πρόσβαση, Μηχανισμοί Ασφάλειας.....	34
2.3.1.3	Παρουσίαση - Μορφοποίηση – Εμφάνιση – Ευκολία Χρήσης.....	35
2.3.1.4	Υλοποίηση υπηρεσιών Διαχείρισης Περιεχομένου του Κόμβου	35
2.3.2	Περιγραφή των βασικών υπηρεσιών του Κόμβου.....	35
2.3.2.1	Υλοποίηση Υπηρεσιών Έκδοσης και Διαχείρισης Περιεχομένου Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης	35
2.3.2.2	Υλοποίηση Υπηρεσιών Εξειδικευμένης Αναζήτησης.....	35
2.3.2.3	Ανάλυση Χρήσης.....	36
2.3.3	Στάδια ανάπτυξης /επιμέρους υποσυστήματα	36
3	Γ' ΜΕΡΟΣ: ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	37
3.1	Τεχνική Προσφορά	37
3.1.1	Μέρος Α. Συνοπτική Περιγραφή.....	37
3.1.1.1	Πίνακας προσφερόμενων εφαρμογών και υπηρεσιών.....	37
3.1.1.2	Περιγραφή προσφερόμενης λύσης	37
3.1.2	Μέρος Β. Προσφερόμενες Εφαρμογές & Υπηρεσίες.....	38
3.1.2.1	Πίνακας Τεχνικών Χαρακτηριστικών και Συμμόρφωσης.....	38
3.1.2.2	Παράρτημα 'Τεχνικά φυλλάδια, Αναφορές'	39
3.1.3	Μέρος Γ. Οργάνωση /Παρακολούθηση του Έργου	39
3.1.3.1	Παρακολούθηση του Έργου	39
3.1.3.2	Ομάδα υλοποίησης του έργου	39
3.2	Οικονομική Προσφορά.....	40
4	Δ' ΜΕΡΟΣ : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	42

4.1	Διαδικασία Αξιολόγησης	42
4.1.1	Ισοδυναμία προσφορών	43
4.1.2	Τεχνική Αξιολόγηση /Βαθμολογία της Προσφοράς.....	43
4.2	Κριτήρια και συντελεστές τεχνικής αξιολόγησης	44
4.2.1	Εφαρμογή Τηλεδιάσκεψης – Τηλεσυνεργασίας.....	44
4.2.2	Επέκταση εφαρμογής /συστήματος απομακρυσμένης διαχείρισης.....	45
4.2.3	Εφαρμογή για την υλοποίηση και παροχή υπηρεσιών έκδοσης και διάθεσης υλικού στο διαδίκτυο.....	46
4.3	Αξιολόγηση οικονομικών στοιχείων	47
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....		48
Πίνακας 1: Εφαρμογή /Σύστημα Τηλεδιάσκεψης – Τηλεσυνεργασίας.....		48
Πίνακας 2: Επέκταση εφαρμογής /συστήματος απομακρυσμένης διαχείρισης		49
Πίνακας 3: Εφαρμογή για την υλοποίηση και παροχή υπηρεσιών έκδοσης και διάθεσης υλικού στο διαδίκτυο.....		50
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....		51
Πίνακας 1: Εφαρμογή /Σύστημα Τηλεδιάσκεψης – Τηλεσυνεργασίας.....		51
Πίνακας 2: Επέκταση εφαρμογής /συστήματος απομακρυσμένης διαχείρισης σταθμών εργασίας.....		54
Πίνακας 3: Εφαρμογή για την υλοποίηση και παροχή υπηρεσιών έκδοσης και διάθεσης υλικού στο διαδίκτυο.....		58
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ		66
ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ		66
ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ		67
ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ.....		Error! Bookmark not defined.
ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ		68

1 Α' ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών (EAITY) (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή / Αναθέτων) προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης **Εκατόν Εξήντα Πέντε Χιλιάδες (165.000,00) Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με αντικείμενα:

1. την προμήθεια εφαρμογής τηλεδιάσκεψης – τηλεσυνεργασίας.
Προϋπολογισμός : 29.500,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
2. την επέκταση εφαρμογής /συστήματος απομακρυσμένης διαχείρισης εξυπηρετητών και σταθμών εργασίας
Προϋπολογισμός : 69.000,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
3. την προμήθεια και εγκατάσταση εφαρμογής για την υλοποίηση και παροχή υπηρεσιών έκδοσης και διάθεσης υλικού στο διαδίκτυο.
Προϋπολογισμός : 66.500,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

Είναι αποδεκτή και προσφορά για μέρος του συνολικού έργου, μόνο όμως για κάθε μια από τις τρεις προαναφερθείσες επιμέρους ενότητες και στα πλαίσια του προϋπολογισμού κάθε μίας από αυτές.

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο Β' Μέρος : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της Προκήρυξης αυτής.

1.2 ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα Αρχή /Αναθέτων: Το Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών (EAITY) που εδρεύει στην Πάτρα Ραδινού 61 το οποίο, με την **απ.** απόφαση προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού : Το Γραφείο Νέων Συστημάτων και Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής που στεγάζεται στον 1^ο όροφο του Β' κτιρίου (Τμήμα Μηχανικών Η/Υ & Πληροφορικής) του Πανεπιστημίου Πατρών.

Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας: Ο/ κ. Χρήστος Μπακάλμπασης που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας 2610 960346- φαξ 2610960389- e-mail chback@cti.gr).

Προκήρυξη: Η παρούσα προκήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικοί Όροι, το Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή, το Μέρος Γ: Σύνταξη Τεχνικής και

Οικονομικής Προσφοράς, το Μέρος Δ: Αξιολόγηση Προσφορών και τα Παραρτήματα I: 'Πίνακες πορσφερόμενων εφαρμογών και υπηρεσιών, II: 'Πίνακες Τεχνικών χαρακτηριστικών και συμμόρφωσής', και III 'Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών'.

Έργο: Η προμήθεια και εγκατάσταση εφαρμογών όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Μέρος Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ της Προκήρυξης.

Επιτροπή Διαγωνισμού: Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

Προσφέρων: Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος: Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος: Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος: Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση: Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

Σύμβαση: Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

Προϋπολογισμός: Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου πληροφορικής.

Συμβατικό Τίμημα: Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.

Επιτροπή Παραλαβής: Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Προκήρυξης.

1.3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1.3.1 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. του Ν.2286/1995, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων»,
2. του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
3. του Π.Δ. 394/96, «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»,
4. της ΚΥΑ Π1/2830/7/8/2001 (ΦΕΚ 1093Β/21/8/2001) εξαίρεση από την ένταξη στο ΕΠΠ προμήθειας ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας»

1.3.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:

- α. κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού
- β. κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό και
- γ. κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Υπηρεσία Διενέργειας ως εξής:

α. Κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας ήτοι μέχρι την **<ημερομηνία>**. Η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας.

β. Κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια αποσφράγισης των προσφορών και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά τη διαδικασία αξιολόγησης από την Επιτροπή Διαγωνισμού η οποία γνωμοδοτεί σχετικά. Επί της ένστασης αποφασίζει η Υπηρεσία Διενέργειας. Η ένσταση κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

γ. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την Κατακύρωση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έκδοση των σχετικών αποφάσεων. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, εξετάζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά. Επί της ένστασης αποφασίζει η Υπηρεσία Διενέργειας, το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από

την κατά περίπτωση λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η προθεσμία των δέκα (10) ημερών είναι δυνατό να παρατείνεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχής.

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν προσφυγή, κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οποιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος τους, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την έκδοσή τους. Επί της προσφυγής αποφαινεται η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί, νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν, σε κανένα σημείο, τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

1.4 ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Προκήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, από την Υπηρεσία Διενέργειας, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέσα σε <πλήθος ολογράφως (πλήθος αριθμητικά)> μέρες από τη δημοσίευσή της.

1.5 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην αίθουσα <αριθμός αίθουσας> που βρίσκεται στον <αριθμός ορόφου> όροφο του επί της οδού <Ταχυδρομική Δ/ση> κτιρίου, την <ημερομηνία>¹ και ώρα <ώρα>.

Στοιχεία Προκήρυξης

1.6 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η Προκήρυξη αυτή αποτελείται από:

- α. το παρόν Μέρος Α (Γενικοί και Ειδικοί Όροι)
- β. το Μέρος Β (Τεχνική Περιγραφή)
- γ. το Μέρος Γ (Σύνταξη Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς),
- δ. το Μέρος Δ (Αξιολόγηση Προσφορών),
- ε. τα Παραρτήματα

I: 'Πίνακες προσφερόμενων εφαρμογών και υπηρεσιών,

II: 'Πίνακες Τεχνικών χαρακτηριστικών και συμμόρφωσής', και

III 'Υποδείγματα Εγγυήσεων'

Στοιχεία Συμμετοχής

1.7 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.7.1 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί με αντικείμενο απασχόλησης, τουλάχιστον κατά το τελευταίο ένα (1) έτος, την ανάπτυξη ή την εμπορία, Εφαρμογών / Λογισμικού, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

¹ Συμπληρώνεται κατά περίπτωση

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης οι ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου
- Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου
- Ότι η απαίτηση για απασχόληση στο αντικείμενο που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο, καλύπτεται από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

1.7.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.
- Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

1.8 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.8.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για κάθε ενότητα που συμμετέχουν, **δηλαδή ποσό:**

1. εφαρμογή τηλεδιάσκεψης – τηλεσυνεργασίας:
Χίλια τετρακόσια εβδομήντα πέντε (1.475,00) Ευρώ
2. επέκταση εφαρμογής /συστήματος απομακρυσμένης διαχείρισης εξυπηρετητών και σταθμών εργασίας
Τρεις Χιλιάδες Τετρακόσια Πενήντα (3.450,00) Ευρώ
3. εφαρμογή για την υλοποίηση και παροχή υπηρεσιών έκδοσης και διάθεσης υλικού στο διαδίκτυο.
Τρεις Χιλιάδες Τριακόσια Είκοσι Πέντε (3.325,00) Ευρώ

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, δηλαδή να λήγει στις <ημερομηνία>.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος III.

1.8.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους ή άλλης αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, με το οποίο θα βεβαιώνεται το ειδικό επάγγελμά τους καθώς και η άσκησή του κατά το έτος διενέργειας του διαγωνισμού.

β. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Την υποχρέωση αυτή δεν έχουν τα νομικά πρόσωπα.

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου εξαμήνου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν

έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

ε. Πληρεξούσιο για την εξουσιοδότηση, στην περίπτωση που η προσφορά υπογράφεται από εκπρόσωπο του Προσφέροντα.

στ. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου.

ζ. Υπεύθυνη δήλωση ότι θα διατηρήσουν εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσουν μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη τους σύμφωνα και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.

η. Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά σύστασής τους και οι συνεταιρισμοί βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι λειτουργούν νόμιμα.

Οι Ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην ένωση.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Προσφέροντα, ενώ σε περιπτώσεις χωρών όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

Τα παραπάνω (α) έως (δ) δικαιολογητικά μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία Διενέργειας και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα πρέπει όμως να γίνεται μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Πρόσθετα, οι Προσφέροντες θα συμπεριλάβουν, υπό μορφή παραρτήματος, τις παρακάτω αναφερόμενες πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά, με την ίδια σειρά και αρίθμηση:

1. Δικαιολογητικά από τα οποία μπορεί να αποδειχθεί η χρηματοπιστωτική και οικονομική τους ικανότητα, που επιτρέπεται να είναι κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών ή δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών τους κατά τα τρία (3) προηγούμενα έτη
2. Δήλωση περί του κύκλου εργασιών τους σχετικά με έργα, παρόμοια με το προκηρυσσόμενο, που έχουν υλοποιήσει κατά τα προηγούμενα τρία (3) χρόνια.
3. Γενικές πληροφορίες για την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό και

- τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου Έργου καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών τους.
4. Πρόσφατη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή.
 5. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριοτέρων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη. Αν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί ή θεωρηθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή.
 6. Όταν οι Προσφέροντες προτίθενται να χρησιμοποιήσουν τρίτους (υπεργολάβους) για την υλοποίηση μέρους των προσφερόμενων υπηρεσιών, υπεύθυνη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση Κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον Προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδουν την υπεύθυνη δήλωση.
 7. Δήλωση ότι διαθέτουν στην Ελλάδα ή θα εγκαταστήσουν στην περίπτωση ανάδειξής τους ως αναδόχων, άρτιο συνεργείο και ειδικευμένο προσωπικό για την παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών συντήρησης του λογισμικού εφαρμογών.

Στοιχεία Προσφορών

1.9 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για τρεις (3) μήνες προσημετρούμενους από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού ήτοι **μέχρι την <ημερομηνία>.**

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Υπηρεσία Διενέργειας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Υπηρεσία Διενέργειας θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

1.10 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου.

1.11 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του έργου που προκηρύσσεται με την παρούσα ή για το σύνολο κάθε μιας από τις τρεις (3) επί μέρους ενότητες του, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο Μέρος Β της προκήρυξης αυτής.

1.12 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφέροντες θα πρέπει να υποβάλλουν ξεχωριστή προσφορά για κάθε για κάθε μια από τις τρεις επιμέρους ενότητες από τις οποίες επιθυμούν να υποβάλλουν προσφορά .

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίτυπα, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφ' όσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνον στην Αγγλική. Τα εγχειρίδια που θα συνοδεύουν την προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται μόνον στην Αγγλική γλώσσα.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με τα υπόλοιπα αντίτυπα.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα

Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας Διενέργειας:

Γραφείο Νέων Συστημάτων και Προμηθειών ΕΑΙΤΥ

Ο πλήρης τίτλος της Προκήρυξης και ο αριθμός αυτής:

‘Προμήθεια: εφαρμογής τηλεδιάσκεψης – τηλεσυνεργασίας, επέκταση εφαρμογής / συστήματος απομακρυσμένης διαχείρισης, και προμήθεια και εγκατάσταση εφαρμογής για την υλοποίηση και παροχή υπηρεσιών έκδοσης και διάθεσης υλικού στο διαδίκτυο’/04

Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού:

...../04

Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα.

Μέσα στον φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και συγκεκριμένα:

Η εγγύηση συμμετοχής

Τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής (Στην περίπτωση που ο προσφέρων συμμετέχει σε περισσότερες από μία επιμέρους αρκεί η υποβολή των δικαιολογητικών στην πρώτη ενότητα και απλή αναφορά στις επόμενες)

Η δήλωση ορισμού Αντικλήτου

Τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετημένα σε χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους, που φέρουν τις ενδείξεις "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" και "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" αντίστοιχα. Οι υποφάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

1.13 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΩΝ

1.13.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά πρέπει να συνταχθεί με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση που περιγράφεται στο Μέρος Γ': Σύνταξη Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης της παραγράφου 17.1 του άρθρου 17 του Μέρους Α. (Γενικοί και Ειδικό Όροι της Προκήρυξης) και εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν τις παραπάνω πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά ή να παράσχουν σχετικές διευκρινήσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

1.13.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση των πινάκων οικονομικής προσφοράς όπως περιγράφεται στο Μέρος Γ': Σύνταξη Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς.

Οι συμπληρωμένοι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να δοθούν και σε μαγνητικό μέσο, το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή των πινάκων της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθούν σε μαγνητικό μέσο με τα αντίτυπα της οικονομικής προσφοράς, κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ".

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ .

Οι τιμές σε ΕΥΡΩ όλων των ειδών θα αφορούν στην παράδοση και εγκατάστασή τους ελευθέρων στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφεται η τιμή μονάδας καθώς και η συνολική τιμή για κάθε προσφερόμενο προϊόν και για όσες προσφερόμενες υπηρεσίες εμφανίζουν στους Πίνακες τιμή μονάδας. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ τιμών μονάδας και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι τιμές μονάδας.

Προϊόντα ή υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών. Παράλληλα θα δοθούν, σε χωριστό πίνακα, οι τιμές αυτών των προϊόντων ή υπηρεσιών, που θα ισχύουν σε ενδεχόμενη περίπτωση επέκτασης. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" θεωρείται ότι τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το υπό προμήθεια είδος ή υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

1.14 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. να υποβάλλονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του

είτε

β. να αποστέλλονται στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Υπηρεσία Διενέργειας μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του Προσφέροντος.

Η Υπηρεσία Διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

1.15 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια, από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην Προκήρυξη.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά και την εγγύηση συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η Τεχνική προσφορά κατά φύλλο εκτός από τα prospectus.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταγράφει τους προσφέροντες σε Πρακτικό παραλαβής και αποσφράγισης, το οποίο υπογράφει.

1.16 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό της.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις για τα δικαιολογητικά της παραγράφου 8.2 μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από την Προκήρυξη προϋποθέσεις, η επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης και το οποίο, μαζί με τις απορριφθείσες προσφορές, αποστέλλει στην Υπηρεσία Διενέργειας για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων απόρριψης.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών και των εγγυήσεων συμμετοχής η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το/ά πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών.

1.17 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.17.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.

β. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης του του Μέρους Δ. (Αξιολόγηση Προσφορών).

γ. Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το/α πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης.

1.17.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο Χώρο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες, απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.

β. Θα προχωρήσει στην συγκριτική κατάταξη των οικονομικών προσφορών, σύμφωνα με τις οδηγίες αξιολόγησης του Μέρους Δ. (Αξιολόγηση Προσφορών).

Ειδικά και μόνο για την επιμέρους ενότητα 3:

‘εφαρμογή για την υλοποίηση και παροχή υπηρεσιών έκδοσης και διάθεσης υλικού στο διαδίκτυο’

Προσφορά η οποία θα είναι μειωμένη κατά ποσοστό μεγαλύτερο του 15% της προϋπολογισθείσας δαπάνης για την ενότητα αυτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη εκτός εάν η μείωση αιτιολογείται επαρκώς και εμπεριστατωμένως.

1.17.3 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού Δ όπως αναλυτικά καταγράφεται στο Μέρος Δ (Αξιολόγηση Προσφορών)

1.18 ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Διαγωνισμού όμως έχει το δικαίωμα, εφ’ όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ’ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στα άρθρα 15 και επόμενα της Προκήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινήσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

Ολοκλήρωση Διαγωνισμού

1.19 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα υποβάλει τον Συγκριτικό Πίνακα, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση της Κατακύρωσης.

Τα πρακτικά και οι συγκριτικοί πίνακες υποβάλλονται σε πέντε (5) αντίτυπα.

Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της Κατακύρωσης εγγράφως.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

1.19.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ή ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος του υπό προμήθεια Έργου (κάθε μιας από τις τρεις ενότητες), που σε καμία περίπτωση δεν θα είναι λιγότερο του 50% του προβλεπόμενου στην Προκήρυξη.

Επίσης, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου έργου από το προσφερόμενο μέχρι ποσοστού 30%

1.19.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις των παραγράφων 2 ή 3.α της Οδηγίας 93/36/ΕΟΚ άρ. 9 και συμπληρωματικά του ΠΔ 394/1996, αρ.21 και επόμενα.

1.20 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση προμήθειας, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης προμήθειας, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή σχετικά με εξελίξεις ή βελτιώσεις των εφαρμογών, που έχουν τυχόν ανακοινωθεί από τις

κατασκευάστριες εταιρείες σε χρόνο μεταγενέστερο από την υποβολή της προσφοράς.

Η ενημέρωση αυτή θα συνοδεύεται από συνοπτική παρουσίαση των πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων των προαναφερομένων εξελίξεων ή βελτιώσεων καθώς και από σχετική πρόταση του Αναδόχου για την αντικατάσταση, χωρίς διαφοροποίηση του Συμβατικού Τιμήματος, όλων ή μέρους των προϊόντων για τα οποία έχουν ανακοινωθεί εξελίξεις ή βελτιώσεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται στην αποδοχή των προτεινόμενων αντικαταστάσεων.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.

(β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής αξίας του προσφερομένου Έργου χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Βασικά Στοιχεία Σύμβασης

1.21 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Πάτρα.

1.22 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1.22.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης Προμήθειας, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

1.22.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Για την καλή λειτουργία των Εφαρμογών, κατά το χρονικό διάστημα της δωρεάν συντήρησής τους (περίοδος εγγύησης), ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή τους, να καταθέσει εγγύηση, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται στο 3% της συμβατικής τους αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. και με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από τη συμβατική περίοδο εγγύησης κατά τρεις (3) μήνες.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΠΙ.

1.23 ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

1.23.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, που περιλαμβάνει και τους χρόνους παράδοσης των επί μέρους παραδοτέων του Έργου, εμφανίζεται στο Μέρος Β. «Τεχνική Περιγραφή» της παρούσας.

Η εκτέλεση των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

1.23.2 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παραλαβή των προϊόντων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής εντός των χρονικών διαστημάτων που εμφανίζονται στο Μέρος Β. «Τεχνική Περιγραφή» της παρούσας.

1.23.3 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

1.24 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1.24.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται ως εξής:

Το 100% του Συμβατικού Τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα ακολουθήσουν τη χρηματοδότηση του ΕΠ ΚτΠ προς το ΕΑΙΤΥ για το έργο. Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή πληρωμών είναι ότι θα έχουν καταβληθεί στο ΕΑΙΤΥ από το ΥΠΕΠΘ τα αντίστοιχα ποσά για την αποπληρωμή του έργου.

1.25 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης και ότι τα υπό προμήθεια προϊόντα θα πληρούν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερούνται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι

θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.

Για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 12 μηνών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του εξοπλισμού κάθε είδους και του λογισμικού κάθε είδους που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του Έργου, που θα καλείται στο εξής «περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας», ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης που περιγράφονται στο Μέρος Β. «Τεχνική Περιγραφή» της παρούσας, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή. Το χρονικό διάστημα μεταξύ της εγκατάστασης και της οριστικής τους παραλαβής δεν συμπεριλαμβάνεται στην περίοδο εγγύησης των 12 μηνών.

Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσηκουσα λειτουργία του του λογισμικού κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφάνεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, στα υλικά, στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.

Αν ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του έργου, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

1.26 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ–ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικά προϊόντα από τα προβλεπόμενα στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, εξ' αιτίας οργανωτικών ή άλλων ρυθμίσεων που είναι πιθανό να προκύψουν και ο Ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου, σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδια ή παρόμοια προϊόντα.

Ο Ανάδοχος δύναται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή πρόταση επικαιροποίησης των εφαρμογών, εφ' όσον έχουν ανακοινωθεί από τις κατασκευάστριες εταιρείες σχετικές εξελίξεις ή βελτιώσεις ή αντικαταστάσεις σε χρόνο μεταγενέστερο από την υπογραφή της Σύμβασης.

Η πρόταση αυτή θα υποβάλλεται εύλογο χρονικό διάστημα πριν από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των συγκεκριμένων προϊόντων και θα συνοδεύεται από τεκμηριωμένη παρουσίαση των πλεονεκτημάτων της προτεινόμενης επικαιροποίησης.

Σε περίπτωση ολικής ή μερικής έγκρισης των προτεινόμενων αντικαταστάσεων από την Αναθέτουσα Αρχή, θα ακολουθεί τροποποίηση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει τη συμβατότητα των βελτιωμένων προϊόντων με τα υπόλοιπα και τη συνέχιση της τήρησης όλων των όρων της Σύμβασης προμήθειας που αφορούν στην ομαλή υλοποίηση του Έργου.

1.27 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

1.28 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο

υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

1.29 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ κ' ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των παραδιδομένων εφαρμογών μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

Τα δικαιώματα επί του Λογισμικού που ο Ανάδοχος προσφέρει, παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους. Με την οριστική παραλαβή, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά τη μη αποκλειστική άδεια χρήσης τους, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που έχει νομίμως θέσει ο κατά περίπτωση κατασκευαστής τους.

Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του λογισμικού εφαρμογών που ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει εξ' αρχής σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται επ' αόριστον, στην Αναθέτουσα Αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση από αυτήν.

Όλο το έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, όπως διαγράμματα σχέδια, προδιαγραφές κ.λ.π. είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές των εφαρμογών, αντικαταστάσεις λογισμικού και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ'αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ'αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού, η

Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

1.30 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της Σύμβασης Προμήθειας, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση /αντικατάστασή τους.

Μετά την Οριστική Παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

1.31 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημιάς της και την πάύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε

δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

1.32 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

1.33 ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις

καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεως του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

2 Β' ΜΕΡΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ /ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

Το ΕΑΙΤΥ στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» υλοποιεί το έργο «Δράσεις Υποστήριξης των Πληροφοριακών Συστημάτων των σχολείων στους νομούς: Αιτωλοακαρνανίας, Αρκαδίας, Αχαΐας, Ζακύνθου, Ηλείας, Κεφαλληνίας, Λακωνίας, Μεσσηνίας, Φωκίδας, με στόχο την παροχή υπηρεσιών τεχνικής στήριξης σε σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Το έργο είναι συμπληρωματικό με αντίστοιχα έργα στις υπόλοιπες περιοχές της χώρας που αποτελούν την συνολική δράση του ΥΠΕΠΘ την οποία για συντομία θα καλούμε έργο «Τεχνικής Στήριξης»,

Το έργο της Τεχνικής Στήριξης (<http://ts.sch.gr>) έχει ως στόχο την άμεση παροχή Τεχνικής Στήριξης στα σχολεία. Για τον σκοπό αυτό ενισχύθηκαν με τεχνικό προσωπικό τα Κέντρα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών (ΚΕΠΛΗΝΕΤ) σε κάθε Διεύθυνση Β' βάθμιας Εκπαίδευσης ενώ παράλληλα λειτουργούν κεντρικά περιφερειακά HelpDesk εξυπηρέτηση των χρηστών. Το έργο υλοποιείται σε συνέργια και συμπληρωματικά με τις δράσεις υλοποίησης του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (<http://www.sch.gr>) που παρέχει την δικτυακή υποδομή στις σχολικές μονάδες.

Στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού θα υλοποιηθεί η προμήθεια και εγκατάσταση απαραίτητων εφαρμογών για την διευκόλυνση της συνεργασίας και την αύξηση της παραγωγικότητας (των περισσότερων από 200) τεχνικών που απασχολούνται στο έργο (και γενικότερα της βελτίωσης της παροχής υπηρεσιών προς τους τελικούς χρήστες). Οι εφαρμογές αυτές ομαδοποιούνται σε τρεις (3) ανεξάρτητες ενότητες καθώς αποτελούν εξειδικευμένες εφαρμογές.

Ειδικότερα οι τρεις ενότητες αφορούν:

1. εφαρμογή τηλεδιάσκεψης – τηλεσυνεργασίας
με σκοπό την τακτική μεταξύ τους επικοινωνία και συνεργασία. Στο Σχολικό Δίκτυο υπάρχει ήδη εγκατεστημένο ένα αντίστοιχο σύστημα το οποίο θα επεκταθεί –μέσω του παρόντος διαγωνισμού.
2. την επέκταση εφαρμογής /συστήματος απομακρυσμένης διαχείρισης εξυπηρετητών και σταθμών εργασίας
για την αποτελεσματικότερη διαχείριση και υποστήριξη του υπολογιστικού εξοπλισμού σχολικών εργαστηρίων. Στο Σχολικό Δίκτυο υπάρχει ήδη ένα σύστημα απομακρυσμένης διαχείρισης το οποίο θα επεκταθεί-αναβαθμιστεί από τον παρόντα διαγωνισμό.
3. εφαρμογή για την υλοποίηση και παροχή υπηρεσιών έκδοσης και διάθεσης υλικού στο διαδίκτυο
για την υλοποίηση ενός κεντρικού υποστηρικτικού κόμβου με σκοπό τη συνεχή ενημέρωση και πλήρη τεχνική πληροφόρησή.

Οι τρεις ενότητες που προαναφέρθηκαν αποτελούν **τεχνικά ανεξάρτητα τμήματα** υποδομής για αυτό και **ένας υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να συμμετέχει και σε μία μόνο ενότητα αν το επιθυμεί.** (Προφανώς μπορεί να συμμετέχει σε 2 ή και στις τρεις ενότητες/ το σύνολο του διαγωνισμού).

Για τον λόγο αυτό η τεχνική περιγραφή /προδιαγραφές κάθε ανεξάρτητης ενότητας καταγράφονται στα αντίστοιχα κεφάλαια που ακολουθούν.

Σημειώνεται ότι η τεχνική περιγραφή του έργου συμπληρώνεται αναλύεται και εξειδικεύεται από επιμέρους λεπτομερείς προδιαγραφές και απαιτήσεις που καταγράφονται σε αντίστοιχους πίνακες στο Παράρτημα II 'Πίνακες Τεχνικών Προδιαγραφών και Συμμόρφωσης' οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της περιγραφής.

2.1 Εφαρμογή Τηλεδιάσκεψης – Τηλεσυνεργασίας

Ζητείται η προμήθεια εφαρμογής τηλεδιάσκεψης /τηλεσυνεργασίας. Βασική απαίτηση αποτελεί το ζητούμενο λογισμικό τηλεδιάσκεψης και τηλεσυνεργασίας να είναι πλήρως συμβατό με την υπηρεσία τηλεδιάσκεψης που υπάρχει ήδη στο Σχολικό Δίκτυο (με στόχο την βέλτιστη αξιοποίηση της συνολικής υποδομής), ενώ θα λειτουργεί τόσο συμπληρωματικά όσο και ανεξάρτητα με αυτήν.

Αναλυτικά οι τεχνικές προδιαγραφές και οι συνολικές απαιτήσεις υλοποίησης (εγκατάσταση, χρονοδιάγραμμα, υποστήριξη κλπ) καταγράφονται στον αντίστοιχο πίνακα στο Παράρτημα II 'Πίνακες Τεχνικών Προδιαγραφών και Συμμόρφωσης' τον οποίο θα πρέπει να συμπληρώσει ο προσφέρων για να τεκμηριώσει την κάλυψη των απαιτήσεων /προδιαγραφών του έργου.

2.2 Επέκταση εφαρμογής /συστήματος απομακρυσμένης διαχείρισης

Στο Σχολικό Δίκτυο έχει εγκατασταθεί το σύστημα απομακρυσμένης διαχείρισης CA Unicenter, (του κατασκευαστή Computer Associates) που αποτελείται από έναν κεντρικό εξυπηρετητή, και περιφερειακούς εξυπηρετητές, με σκοπό την απομακρυσμένη διαχείριση των νομαρχιακών κόμβων του δικτύου, αλλά και των υπολογιστικών συστημάτων των σχολικών εργαστηρίων.

Το υπάρχον σύστημα διαχείρισης υποστηρίζει τις ακόλουθες υπηρεσίες - λειτουργικότητες:

1. Unicenter Software Delivery: Διανομή Λογισμικού (Software Distribution)
2. Unicenter Asset Management: Διαχείριση Παγίων & Απογραφών (Inventory)
3. Unicenter Network & Systems Management: Παρακολούθηση Συστημάτων & Εφαρμογών (Monitoring)
4. Unicenter Remote Control: Απομακρυσμένη Διαχείριση Συστημάτων (Remote Manager)

Στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού ο ανάδοχος θα επεκτείνει το υπάρχον σχήμα διαχείρισης, με λογισμικό για το διαμοιρασμό του συνολικού φόρτου απομακρυσμένης διαχείρισης στους δύο κεντρικούς εξυπηρετητές (load balancing) και για την αυτόματη ανάληψη όλων των υπηρεσιών από τον ένα κεντρικό εξυπηρετητή, όταν ο άλλος κεντρικός παρουσιάσει πρόβλημα λειτουργίας (fault tolerance). (Το υλικό του εξυπηρετητή θα διατεθεί από τον Αναθέτοντα όπως περιγράφεται κατωτέρω).

Ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει και θα εγκαταστήσει λογισμικό για τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας (backup) και επαναλειτουργίας μετά από καταστροφή (disaster recovery) των κεντρικών εξυπηρετητών και των υπηρεσιών απομακρυσμένης διαχείρισης που αυτοί υποστηρίζουν.

Ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει επίσης λογισμικό διαχείρισης των εξυπηρετητών και σταθμών εργασίας των σχολικών εργαστηρίων.

Αναλυτικά οι τεχνικές προδιαγραφές και οι συνολικές απαιτήσεις υλοποίησης (εγκατάσταση, χρονοδιάγραμμα, υποστήριξη κλπ) καταγράφονται στον αντίστοιχο πίνακα στο Παράρτημα II 'Πίνακες Τεχνικών Προδιαγραφών και Συμμόρφωσης' τον οποίο θα πρέπει να συμπληρώσει ο προσφέρων για να τεκμηριώσει την κάλυψη των απαιτήσεων /προδιαγραφών του έργου.

2.3 Εφαρμογή για την υλοποίηση και παροχή υπηρεσιών έκδοσης και διάθεσης υλικού στο διαδίκτυο

Σκοπός είναι η δημιουργία και εγκατάσταση μιας ολοκληρωμένης εφαρμογής, για την υλοποίηση και παροχή των υπηρεσιών έκδοσης και διάθεσης χρήσιμου για το έργο της Τεχνικής Στήριξης υλικού, το οποίο είναι απαραίτητο τόσο για το τεχνικό προσωπικό που εμπλέκεται στο έργο όσο και για τους τελικούς χρήστες των σχολικών εργαστηρίων του Σχολικού Δικτύου.

Η ολοκληρωμένη αυτή εφαρμογή αποτελείται από την βασική υποδομή του κόμβου και επιμέρους εφαρμογές /υπηρεσίες για την έκδοση και παρουσίαση του υλικού, καθώς και των απαραίτητων υποστηρικτικών βάσεων δεδομένων και διαδικασιών, οι οποίες ολοκληρώνονται και παρουσιάζονται στο Διαδίκτυο, υλοποιώντας τελικά ένα ολοκληρωμένο και φιλικό προς το χρήστη δικτυακό Κόμβο.

Στο κείμενο που ακολουθεί γίνεται μία συνοπτική περιγραφή των ζητούμενων υπηρεσιών από την εφαρμογή. Στόχος είναι η καλύτερη κατανόηση από τους υποψήφιους αναδόχους των αναγκών του έργου και των τεχνικών προδιαγραφών των ζητούμενων εφαρμογών και υπηρεσιών.

2.3.1 Περιγραφή της βασικής υποδομής κόμβου

2.3.1.1 Τεχνολογία ανάπτυξης κόμβου

Ο ζητούμενος κόμβος θα αναπτυχθεί με τεχνολογία JavaServer Pages. Είναι επιθυμητή η αξιοποίηση ελεύθερου λογισμικού / λογισμικού ανοικτού κώδικα τόσο στην βασική υποδομή του κόμβου όσο και στις υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν σε αυτόν.

Η εγκατάσταση του Κόμβου θα γίνει σε σύστημα που θα διαθέσει ο Αναθέτων.

2.3.1.2 Χρήστες, Προσωποποιημένη πρόσβαση, Μηχανισμοί Ασφάλειας

Ο Κόμβος θα ενσωματώνει τους κατάλληλους μηχανισμούς ασφάλειας για την αυθεντικοποίηση των χρηστών (έλεγχος κωδικού) και την εξουσιοδότησή τους

(έλεγχος δικαιωμάτων πρόσβασης ανάλογα τον τύπο τους). Οι μηχανισμοί θα υλοποιηθούν με χρήση του πρωτοκόλλου LDAP, αξιοποιώντας τις υπηρεσίες του υπάρχοντος εξυπηρετητή LDAP του Σχολικού Δικτύου.

Οι χρήστες του κόμβου, αποκτούν δικαίωμα πρόσβασης σε αυτόν μέσω της υπηρεσίας LDAP του Σχολικού Δικτύου. Ο τύπος του κάθε χρήστη καθορίζεται στον LDAP οπότε ανάλογα με αυτόν θα καθορίζεται η κατηγορία του χρήστη με βάση την οποία θα έχει διαφορετικές αρμοδιότητες και δικαιοδοσίες στις υπηρεσίες που ο κόμβος προσφέρει. Ο κόμβος υποστηρίζει και λειτουργίες που προορίζονται και για τους ανώνυμους –μη πιστοποιημένους χρήστες.

2.3.1.3 Παρουσίαση - Μορφοποίηση – Εμφάνιση – Ευκολία Χρήσης

Κάθε κατηγορία χρήστη θα έχει ένα σύγχρονο περιβάλλον εργασίας με τις πληροφορίες που τον αφορούν, ανάλογα με την ομάδα και το ρόλο του στο έργο. Το περιβάλλον αυτό θα είναι κατά το δυνατόν προσαρμόσιμο στις απαιτήσεις του χρήστη. Παράλληλα το περιβάλλον θα προσφέρει κάθε δυνατή βοήθεια εκμάθησής του στο χρήστη.

2.3.1.4 Υλοποίηση υπηρεσιών Διαχείρισης Περιεχομένου του Κόμβου

Η διαχείριση περιεχομένου στον κόμβο θα γίνεται με εύκολο τρόπο μέσω φιλικού User Interface, ώστε να ορίζονται οι δικαιοδοσίες των χρηστών επάνω στο περιεχόμενο, ανάλογα με τα χαρακτηριστικά του περιεχομένου και τις ιδιότητες των χρηστών. Εύχρηστα και αποδοτικά ο διαχειριστής της εφαρμογής θα ορίζει ποιοι χρήστες μπορούν να εισάγουν, να διαμορφώνουν, να αφαιρούν και να προσπελαίνουν περιεχόμενο στον Κόμβο.

2.3.2 Περιγραφή των βασικών υπηρεσιών του Κόμβου

2.3.2.1 Υλοποίηση Υπηρεσιών Έκδοσης και Διαχείρισης Περιεχομένου Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης

Ο κόμβος θα διαθέτει μια βιβλιοθήκη, στην οποία θα υπάρχουν σε ηλεκτρονική μορφή τεχνικά άρθρα, βιβλία, ενημερώσεις και λοιπό ηλεκτρονικό υλικό, κατηγοριοποιημένο και συνοδευμένο με τα κατάλληλα χαρακτηριστικά π.χ. λέξεις κλειδιά, ώστε να είναι εύκολη η εύρεση και η πρόσβαση σε αυτό.

Η εισαγωγή του υλικού στη βιβλιοθήκη θα γίνεται με τη συνδρομή ενός σειριακού Workflow, ενώ η πρόσβαση στο υλικό θα πραγματοποιείται βάσει του ρόλου των χρηστών.

2.3.2.2 Υλοποίηση Υπηρεσιών Εξειδικευμένης Αναζήτησης

Τόσο στον Κόμβο αλλά και στο υπάρχον Πληροφοριακό σύστημα HelpDesk (το οποίο χρησιμοποιείται για την καταγραφή αιτημάτων χρηστών και τεχνικών εργασιών που εκτελούνται για την εξυπηρέτησή τους) υπάρχει χρήσιμο τεχνικό υλικό το οποίο μπορεί να πρέπει να μπορεί να αναζητηθεί και παρουσιαστεί στον χρήστη. Ζητείται μια έξυπνη μηχανή αναζήτησης πληροφορίας, η οποία θα εκμεταλλεύεται

την εσωτερική οργάνωση του ζητούμενου Κόμβου, της ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης και του ΠΣ Helpdesk. Η μηχανή αναζήτησης χρησιμοποιεί κατάλληλες τεχνικές και τεχνολογίες για την αύξηση της ταχύτητας, και την ιεράρχηση των αποτελεσμάτων, ώστε να επιστρέφει αποτελέσματα που ταιριάζουν καλύτερα στις απαιτήσεις και στα ερωτήματα των χρηστών της.

2.3.2.3 Ανάλυση Χρήσης

Η εφαρμογή θα παρακολουθεί τον τρόπο χρήσης της από τους χρήστες, ώστε να παρέχει τα στοιχεία εκείνα που θα επιτρέψουν με κατάλληλη επεξεργασία την καλύτερη αξιοποίηση του κόμβου.

2.3.3 **Στάδια ανάπτυξης /επιμέρους υποσυστήματα**

Για την ανάπτυξη /εγκατάσταση της εφαρμογής θα πρέπει να ακολουθηθούν τα εξής βήματα (με συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης είναι 10 εβδομάδες):

1. Επιλογή /Ανάπτυξη /Εγκατάσταση της κατάλληλης ολοκληρωμένης πλατφόρμας (ή συνόλου εφαρμογών οι οποίες δύνανται να ολοκληρωθούν), η οποία θα παρέχει τη βασική υποδομή κόμβου πάνω στην οποία θα αναπτυχθεί η συνολική εφαρμογή.
2. Δημιουργία συστήματος διαχείρισης περιεχομένου κόμβου, ανάλογα με τις δικαιοδοσίες των χρηστών, οι οποίοι αυθεντικοποιούνται από τον LDAP εξυπηρετητή του Σχολικού Δικτύου.
3. Ανάπτυξη δομής Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης.
4. Ανάπτυξη λειτουργικότητας Εξειδικευμένης Αναζήτησης.
5. Ανάπτυξη λειτουργικότητας Ανάλυση χρήσης της εφαρμογής και βελτιστοποίηση της εξειδικευμένης αναζήτησης, ώστε να εκμεταλλεύεται τα στοιχεία της ανάλυσης χρήσης.
6. Τεκμηρίωση του συνόλου των εφαρμογών / διαδικασιών διαχείρισης και του κώδικα.

Η προαναφερθείσα τεχνική περιγραφή του έργου συμπληρώνεται αναλύεται και εξειδικεύεται από επιμέρους λεπτομερείς προδιαγραφές και απαιτήσεις που καταγράφονται στον αντίστοιχο πίνακα στο Παράρτημα II 'Πίνακες Τεχνικών Προδιαγραφών και Συμμόρφωσης' τον οποίο θα πρέπει να συμπληρώσει ο προσφέρων για να τεκμηριώσει την κάλυψη των απαιτήσεων /προδιαγραφών του έργου.

3 Γ' ΜΕΡΟΣ: ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

3.1 Τεχνική Προσφορά

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν την εξής μορφή και περιεχόμενο:

3.1.1 Μέρος Α. Συνοπτική Περιγραφή

3.1.1.1 Πίνακας προσφερόμενων εφαρμογών και υπηρεσιών

Καταγράφονται οι προσφερόμενες εφαρμογές και υπηρεσίες από τον προσφέροντα σε μορφή πίνακα όπως καταγράφεται στο Παράρτημα Ι, 'Πίνακας Προσφερομένων Εφαρμογών & Υπηρεσιών' (προφανώς χωρίς τα στοιχεία κόστους).

Η συμπλήρωση του πίνακα θα γίνει με την χρήση του MS EXCEL και σε αυτό το format θα πρέπει να παραδοθεί η ηλεκτρονική του μορφή

Η καταγραφή θα πρέπει να γίνει:

- 1) Με την αναφορά **των κωδικών προϊόντων των κατασκευαστικών οίκων**, των εφαρμογών ώστε να προσδιορίζονται μονοσήμαντα οι προσφερόμενες εφαρμογές. *(Στην περίπτωση σύνθετων εφαρμογών, καταγράφεται ξεχωριστά κάθε επιμέρους υποσύστημα, με την αναγραφή όλων των επιμέρους κωδικών προϊόντων του κατασκευαστή),*
- 2) Με την αναφορά **των παρεχόμενων Ανθρωπομηγών για την παροχή υπηρεσιών.**

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι όλα τα επιμέρους στοιχεία του Πίνακα αυτού θα πρέπει να περιέχονται και να είναι ακριβώς ίδια με τα στοιχεία του αντίστοιχου πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς με τον οποίο πρέπει να είναι ακριβώς ίδιος με μόνη διαφορά την έλλειψη όλων των στοιχείων κόστους.

3.1.1.2 Περιγραφή προσφερόμενης λύσης

Στο Κεφάλαιο αυτό θα γίνει μια συνοπτική περιγραφή της Προσφερόμενης Λύσης. Θα πρέπει να υπάρχει αναφορά για κάθε υποσύστημα/ υπηρεσία (βασική εφαρμογή, εφαρμογές υπηρεσιών, βάσεις δεδομένων, αρχικοποίηση, βελτιστοποίηση κλπ) και εν συντομία να παρουσιάσει τον τρόπο αλληλεπίδρασης και συνεργασίας ανάμεσα στα επιμέρους υποσυστήματα του έργου. Όπου υπάρχουν συσχετίσεις ή σχέσεις προτεραιότητας για την επίτευξη της τελικής λύσης θα πρέπει να παρουσιαστούν.

3.1.2 Μέρος Β. Προσφερόμενες Εφαρμογές & Υπηρεσίες.

3.1.2.1 Πίνακας Τεχνικών Χαρακτηριστικών και Συμμόρφωσης

Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία με τις προδιαγραφές του έργου θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον προμηθευτή ο αντίστοιχος πίνακας του Παραρτήματος II «Πίνακας Τεχνικών Χαρακτηριστικών και Συμμόρφωσης».

Στον Πίνακα περιγράφονται κατά περίπτωση τα χαρακτηριστικά και λειτουργικές προδιαγραφές των απαιτούμενων υποσυστημάτων / εφαρμογών και υπηρεσιών.

Ο Πίνακας αποτελείται από γραμμές στις οποίες περιγράφονται (ανάλογα με το ζητούμενο είδος δηλ εφαρμογών / υπηρεσιών) είτε λειτουργικά χαρακτηριστικά, είτε τεχνικά χαρακτηριστικά, είτε δραστηριότητες ή ενέργειες που πρέπει να υλοποιηθούν με σκοπό την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών.

Στον κάθε Πίνακα περιγράφονται με όσες παραπάνω λεπτομέρειες είναι δυνατόν, ποιες είναι οι ακριβείς απαιτήσεις, έτσι ώστε ο υποψήφιος ανάδοχος να αντιληφθεί σαφώς ποιες θα είναι οι υποχρεώσεις του.

Ο ανάδοχος οφείλει να απαντήσει σε κάθε γραμμή του Πίνακα Συμμόρφωσης στην στήλη Α.Π (Απάντηση Προσφέροντα) με την μεγαλύτερη δυνατή ανάλυση και εξηγώντας κατά τη συμφωνία με τις ουσιώδεις τεχνικές προδιαγραφές, και την καταλληλότητα και επάρκεια του προτεινόμενων υπηρεσιών που ζητούνται

Στις περιπτώσεις που δεν θα είναι εφικτή η ανάλυση της απάντησης του προσφέροντα στους συγκεκριμένους πίνακες, θα πρέπει ο προσφέρων να καταγράψει σαφή παραπομπή στην αντίστοιχη Αναλυτική Τεχνική Αναφορά όπου εκτίθεται αναλυτικά η απάντησή του.

Στην στήλη 'Σχόλια, Παραπομπές' θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε αντίστοιχο τεχνικό φυλλάδιο του κατασκευαστή ή αναλυτική τεχνική περιγραφή, ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης, υποστήριξης κλπ. που θα παρατεθούν στο Παράρτημα 'Τεχνικά φυλλάδια, Αναφορές' της προσφοράς.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση και οι παραπομπές να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (πχ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4 κλπ).

Επιπλέον ο προσφέρων μπορεί κατά την κρίση του να καταγράψει προαιρετικά τυχόν σχόλια για την κάλυψη της προδιαγραφής (τυπικά έως 20 λέξεις).

Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει την συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του πίνακα συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (πχ. Προδ. 1.1.4.2).

Η επιτροπή αξιολόγησης θα αξιολογήσει κατά την κρίση της τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους ανάδοχους στοιχεία κατά την διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης των προσφερόμενων υπηρεσιών.

3.1.2.2 Παράρτημα 'Τεχνικά φυλλάδια, Αναφορές'

Στο παράρτημα αυτό περιλαμβάνονται όλες οι αναλυτικές πληροφορίες που αφορούν την υλοποίηση του έργου σε μορφή αυτόνομων τευχών για κάθε επιμέρους τμήμα του έργου. Ο υποψήφιος μπορεί να χρησιμοποιήσει αυτό το Παράρτημα για να απαντήσει στα ερωτήματα των Πινάκων Συμμόρφωσης σε όσες περιπτώσεις κρίνει ότι η μορφή του πίνακα δεν ενδείκνυται για τον τύπο της απάντησης (πχ. οργανογράμματα, σχήματα κλπ), και για να παραθέσει εκτενής αναφορές του τρόπου υλοποίησης κλπ.

Στην αρχή του παραρτήματος θα καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων φυλλαδίων/ τευχών που περιλαμβάνονται καθώς και η αρίθμηση τους.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα αξιολογήσει κατά την κρίση της τα παρεχόμενα από τους προμηθευτές στοιχεία κατά την διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης.

Η τεχνική αρτιότητα και πληρότητα της προσφοράς θα αποτελέσει στοιχείο αξιολόγησης ως ένδειξη της τεχνικής επάρκειας των προμηθευτών.

3.1.3 **Μέρος Γ. Οργάνωση /Παρακολούθηση του Έργου**

Ειδικά και μόνο για την επιμέρους ενότητα 3:

‘εφαρμογή για την υλοποίηση και παροχή υπηρεσιών έκδοσης και διάθεσης υλικού στο διαδίκτυο’

θα συμπληρωθεί η το Μέρος Γ όπως καταγράφεται ακολούθως:

3.1.3.1 Παρακολούθηση του Έργου

Στο σημείο αυτό ο υποψήφιος θα αναφέρει το σχήμα της διοίκησης έργου που θα χρησιμοποιήσει, τις τεχνικές παρακολούθησης της προόδου του έργου, τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων, πιθανούς κινδύνους και τρόπους αντιμετώπισης, διαθέσιμα υποστηρικτικά εργαλεία λογισμικού project management κλπ.

Σε περίπτωση που στην προσφορά υπάρχουν περισσότεροι εταίροι/ υπεργολάβοι για τα διάφορα υποσυστήματα, θα πρέπει να παρουσιαστεί σαφώς ο ρόλος του καθενός. Επίσης θα πρέπει να παρουσιαστεί η μέθοδος με την οποία ο ανάδοχος θα συντονίζει και θα ελέγχει το έργο των εταίρων/ υπεργολάβων.

3.1.3.2 Ομάδα υλοποίησης του έργου

Ο υποψήφιος θα καταρτίσει και θα συμπεριλάβει στην προσφορά του αναλυτικά τη συνολική ομάδα(ες) που θα ασχοληθεί με την υλοποίηση του έργου.

- τον Επικεφαλής του Έργου και τον Αναπληρωτή του,
- την κύρια Ομάδα Έργου
- τους εξειδικευμένους συνεργάτες-συμβούλους που τυχόν θα υποστηρίζουν κατά περίπτωση τις εργασίες της μόνιμης ομάδας έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει βιογραφικά σημειώματα στα οποία θα αναφέρονται οι τίτλοι σπουδών καθώς και η εμπειρία που τεκμηριώνουν την καταλληλότητα του προσωπικού για τις θέσεις που προτείνεται. Συμπληρωμένο τον

πίνακα που ακολουθεί και στον οποίο θα δίνονται συγκεντρωτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα μέλη της ομάδας έργου.

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ		
Στέλεχος	Θέση στην Ομάδα Έργου	Απασχόληση στο Έργο (Ανθρωπομήνες)
	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΩΝ	

Στη στήλη “Στέλεχος” συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου μέλους της Ομάδας Έργου.

Στη στήλη “Θέση στην Ομάδα Έργου” αναφέρεται ο ρόλος και οι ευθύνες που πρόκειται να αναλάβει το στέλεχος στα πλαίσια της ομάδας έργου, σύμφωνα με την προτεινόμενη μεθοδολογία και οργάνωση του έργου.

Στη στήλη “Απασχόληση στο Έργο” συμπληρώνεται ο συνολικός αριθμός των ανθρωπομηνών του μέλους της ομάδας που υπολογίζεται ότι θα απαιτηθούν για την υλοποίηση του έργου.

3.2 Οικονομική Προσφορά

1. Για κάθε επιμέρους είδος (λογισμικό και υπηρεσία) πρέπει να δοθεί τμηματική προσφορά με την αναφορά ξεχωριστής τιμής για κάθε ένα. Αυτό ισχύει και στην περίπτωση που το κόστος του προϊόντος ή υπηρεσίας είναι μηδενικό όπου και πάλι αναγράφεται στην προσφορά.
2. Τυχόν εκπτώσεις θα πρέπει να έχουν υπολογιστεί κατά είδος, και το τελικό ποσό για κάθε λογισμικό / υπηρεσία να είναι αυτό που θα αναγραφεί στην οικονομική προσφορά.

3. Για τον υπολογισμό του κόστους παροχής υπηρεσιών για τους προσφερόμενους ανθρωπομήνες παροχής υπηρεσιών θεωρείται και υπολογίζεται μέσο κόστος ανθρωπομήνα για όλη την ομάδα έργου (το οποίο συμπεριλαμβάνει κάθε άλλο κόστος που διοίκησης, υποστήριξης κλπ της ομάδας έργου).
4. Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να έχει την μορφή πίνακα ίδιου με τον πίνακα 'Προσφερόμενων Εφαρμογών και Υπηρεσιών' όπως καταγράφεται στο Παράρτημα Γ' (Ο προμηθευτής μπορεί μόνο να προσθέσει επιπλέον σειρές για να αναλύσει καλύτερα τις προσφερόμενες εφαρμογές /υπηρεσίες).
5. Η συμπλήρωση του πίνακα θα γίνει με την χρήση του MS EXCEL και σε αυτό το format θα πρέπει να παραδοθεί η ηλεκτρονική του μορφή

Στον παρόντα διαγωνισμό είναι εφικτή η συμμετοχή ενός υποψήφιου Αναδόχου ακόμα και για μέρος του έργου, για κάποια-ες δηλαδή από τις τρεις ανεξάρτητες ενότητες όπως καταγράφονται στο Μέρος Β' της παρούσας προκήρυξης.

Για τον λόγο αυτό η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει ανεξάρτητα για κάθε μια από τις τρεις ενότητες.

4.1 Διαδικασία Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση θα γίνει με βάση την πλέον Συμφέρουσα Προσφορά, οπότε θα αξιολογηθούν:

(α) K = Συνολικό Κόστος

(β) B = Βαθμολογία της προσφοράς, (η οποία αποτελεί το σταθμισμένο άθροισμα της βαθμολογίας των επιμέρους στοιχείων κάθε ομάδας κριτηρίων αξιολόγησης, όπως καταγράφονται παρακάτω για κάθε μια από τις τρεις ενότητες).

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς η επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- α. Έλεγχο και απόρριψη των προσφορών οι οποίες δεν ικανοποιούν τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο θα κριθούν από την επιτροπή απορριπτέες, θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό της επιτροπής.
- β. Τεχνική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των λοιπών προσφορών και κατάταξή τους σε ότι αφορά στην τεχνική βαθμολογία σύμφωνα με τη σειρά των Τεχνικών Βαθμών τους, με πρώτη εκείνη που έχει το μεγαλύτερο Τεχνικό Βαθμό.
- γ. Άνοιγμα των οικονομικών προσφορών για τους υποψηφίους αναδόχους που δεν έχουν αποκλειστεί και απόρριψη προσφορών που δεν συμφωνούν με τους γενικούς οικονομικούς όρους της διακήρυξης.
- δ. Οικονομική αξιολόγηση των υπολοίπων προσφορών. Η οικονομική αξιολόγηση συνίσταται στο να καταστεί το κόστος συγκρίσιμο για όλες τις προσφορές.
- ε. Τελική κατάταξη των προσφορών με βάση το λόγο Λ , όπως αναλύεται στην επόμενη παράγραφο.
- στ. Επισημαίνεται ότι σε οποιαδήποτε φάση της αξιολόγησης διαπιστωθεί πως κάποιο από τα υποχρεωτικά χαρακτηριστικά δεν έχει τις δηλωθείσες από τον ανάδοχο ιδιότητες, για τις οποίες και βαθμολογήθηκε, η προσφορά απορρίπτεται, ανεξάρτητα δηλ. από το θέμα αναξιοπιστίας που προκύπτει για τον συγκεκριμένο ανάδοχο. (Ανελικρινής προσφορά).

Η τελική κατάταξη των προσφορών γίνεται κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 100 * K_i / B_i$$

όπου:

B_i η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς i

K_i Το συνολικό κόστος της προσφοράς i

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μικρότερο Λ .

Ο υπολογισμός του Λ θα γίνει μέχρι τα 2 πρώτα δεκαδικά ψηφία.

4.1.1 Ισοδυναμία προσφορών

Προσφορές που τελικά έχουν ίσους λόγους Λ , θεωρούνται ως ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά ως προς την Τεχνική Βαθμολογία. Επικρατέστερη είναι αυτή με τη μεγαλύτερη Τεχνική Βαθμολογία.

4.1.2 Τεχνική Αξιολόγηση /Βαθμολογία της Προσφοράς

Η βαθμολογία B κάθε προσφοράς ορίζεται από τον τύπο:

$$B = \sum B_j$$

Κάθε προσφορά βαθμολογείται από επί μέρους κριτήρια, τα οποία βαθμολογούνται χωριστά, με εύρος βαθμολογίας 80 έως 120 μονάδες και έχουν επί μέρους συντελεστές βαρύτητας Έτσι ο τελικός βαθμός της προσφοράς B_i , προσδιορίζεται από τον τύπο:

$$B_i = \sum_{j=1}^n (\sigma_j \times \beta_j)$$

όπου:

i	1,2,...,n (πλήθος επιμέρους κριτηρίων)
σ_j	ο επί μέρους συντελεστής βαρύτητας για το κριτήριο i
β_j	ο βαθμός για το κριτήριο i της με εύρος βαθμολογίας 80 έως 120 μονάδες.
B_i	ο τελικός βαθμός της προσφοράς
β_i	ο βαθμός για το κριτήριο i της με εύρος βαθμολογίας 80 έως 120 μονάδες.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολόγησης, βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για

τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι Τεχνικές Προδιαγραφές/ Απαιτήσεις, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί ως επουσιώδεις και η προσφορά ως αποδεκτή.

4.2 Κριτήρια και συντελεστές τεχνικής αξιολόγησης

Ακολουθούν οι τρεις πίνακες με τα κριτήρια αξιολόγησης για κάθε μια από τις τρεις ενότητες του Διαγωνισμού .

4.2.1 Εφαρμογή Τηλεδιάσκεψης – Τηλεσυνεργασίας

Συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

<u>Κριτήρια Αξιολόγησης</u>	Επιμέρους Συντελεστές Κριτηρίου σ_i
A. Προσφερόμενες Εφαρμογές /Υπηρεσίες	
1. Σύστημα Τηλεδιάσκεψης	80%
B. Εγκατάσταση, Εγγύηση καλής Λειτουργίας, Εμπειρία/ Υποδομή Αναδόχου	
1. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και χρόνος παράδοσής του	6%
2. Εγγύηση καλής λειτουργίας	8%
3. Εμπειρία στην υλοποίηση σχετικών έργων. Υποδομή / Προσωπικό / Τεχνική Αριότητα /Εμπειρία συνολικά του Αναδόχου, Χρηματοοικονομική Ικανότητα	6%
Σύνολο	100%

4.2.2 Επέκταση εφαρμογής /συστήματος απομακρυσμένης διαχείρισης

Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

<u>Κριτήρια Αξιολόγησης</u>	Επιμέρους Συντελεστές Κριτηρίου σ_i
A. Προσφερόμενες Εφαρμογές /Υπηρεσίες	
Λογισμικό για την υποστήριξη υψηλής διαθεσιμότητας υπηρεσιών του κεντρικού κόμβου	10%
Λογισμικό για την υποστήριξη υπηρεσιών λήψης αντιγράφου ασφαλείας του κεντρικού κόμβου	20%
Άδειες χρήσης για την απομακρυσμένη διαχείριση των σχολικών εργαστηρίων	50%
B. Εγκατάσταση, Εγγύηση καλής Λειτουργίας, Εμπειρία/ Υποδομή Αναδόχου	
4. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και χρόνος παράδοσής του	7%
5. Εγγύηση καλής λειτουργίας	7%
6. Εμπειρία στην υλοποίηση σχετικών έργων. Υποδομή / Προσωπικό / Τεχνική Αριότητα /Εμπειρία συνολικά του Αναδόχου, Χρηματοοικονομική Ικανότητα	6%
Σύνολο	100%

4.2.3 Εφαρμογή για την υλοποίηση και παροχή υπηρεσιών έκδοσης και διάθεσης υλικού στο διαδίκτυο

Συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

<u>Κριτήρια Αξιολόγησης</u>	Επιμέρους Συντελεστές Κριτηρίου σ _i
A. Προσφερόμενες Εφαρμογές / Υπηρεσίες	
1. Δημιουργία βασικής υποδομής Κόμβου.	20%
2. Υπηρεσίες ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης	20%
3. Υπηρεσίες Εξειδικευμένης Αναζήτησης	25%
4. Ανάλυση χρήσης	10%
5. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης /εγκατάστασης. Τεκμηρίωση	5%
B. Εμπειρία / Υποδομή Αναδόχου	
1. Εμπειρία στην υλοποίηση έργων σχεδιασμού και παροχής σχετικών ολοκληρωμένων υπηρεσιών/ εφαρμογών. Υποδομή / Προσωπικό / Τεχνική Αριότητα /Εμπειρία συνολικά του Αναδόχου, Χρηματοοικονομική Ικανότητα	5%
2. Έπαρξη πιστοποιητικού διασφάλισης ποιότητας ISO9001 με αντικείμενο σχετικό με το προς υλοποίηση έργο	2,5%
Γ. Ομάδα Έργου / Μεθοδολογική προσέγγιση	
1. Σύνθεση ομάδας έργου (υπεύθυνος έργου & ομάδα έργου), Τίτλοι Σπουδών ομάδας έργου (Βασικά πτυχία, μεταπτυχιακά). Σχετική με το έργο εμπειρία	7,5%
2. Προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα υλοποίησης του έργου, προσδιορισμός καθηκόντων και ποσοστού συμμετοχής των μελών της ομάδας, διοίκηση έργου. Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου. Υπάρχουσα τεχνογνωσία και εργαλεία υποστήριξης.	5%

Σύνολο 100%

4.3 Αξιολόγηση οικονομικών στοιχείων

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης, για τις τεχνικά αποδεκτές προσφορές, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών και για κάθε προσφορά υπολογίζεται το συνολικό κόστος της.

Ειδικά και μόνο για την επιμέρους ενότητα 3:

‘εφαρμογή για την υλοποίηση και παροχή υπηρεσιών έκδοσης και διάθεσης υλικού στο διαδίκτυο’

Προσφορά η οποία θα είναι μειωμένη κατά ποσοστό μεγαλύτερο του 15% της προϋπολογισθείσας δαπάνης για την ενότητα αυτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη εκτός εάν η μείωση αιτιολογείται επαρκώς και εμπεριστατωμένως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Πίνακας 1: Εφαρμογή /Σύστημα Τηλεδιάσκεψης – Τηλεσυνεργασίας

ΑΑ	Εφαρμογή /Υπηρεσία	Κατασκευαστής	Κωδικός	Κόστος προμήθειας	ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος
1.	Προμήθεια λογισμικού τηλεδιάσκεψης					
Σύνολο						

Πίνακας 2: Επέκταση εφαρμογής /συστήματος απομακρυσμένης διαχείρισης

ΑΑ	Εφαρμογή /Υπηρεσία	Κατασκευαστής	Κωδικός	Τιμή Μονάδας	Τεμάχια	Συνολικό κόστος προμήθειας και εγκατάστασης	ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος
1.	Λογισμικό για την υποστήριξη υψηλής διαθεσιμότητας υπηρεσιών του κεντρικού κόμβου							
2.	Λογισμικό για την υποστήριξη υπηρεσιών λήψης αντιγράφου ασφαλείας του κεντρικού κόμβου							
3.	Άδειες χρήσης για την απομακρυσμένη διαχείριση εξυπηρετητών σχολικών εργαστηρίων							
4.	Άδειες χρήσης για την απομακρυσμένη διαχείριση σταθμών εργασίας σχολικών εργαστηρίων							
Σύνολο								

Πίνακας 3: Εφαρμογή για την υλοποίηση και παροχή υπηρεσιών έκδοσης και διάθεσης υλικού στο διαδίκτυο

ΑΑ	Εφαρμογή /Υπηρεσία	(για υπάρχον προϊόν /λογισμικό)		Ανθρωπομήνες		Σύνολο Ανθρωπομηνών	Κόστος	ΦΠΑ
		Κατασκευαστής	Κωδικός	Υλοποίηση /Εγκατάσταση	Αρχικοποίηση /Βελτιστοποίηση			
1	Βασική Υποδομή Κόμβου							
2	Υλοποίηση Υπηρεσιών Έκδοσης και Διαχείριση Περιεχομένου Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης							
3	Υλοποίηση Υπηρεσιών Εξειδικευμένης Αναζήτησης							
4	Ανάλυση Χρήσης							
	Συνολικό κόστος							
	ΦΠΑ							
	Συνολικό κόστος							

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Πίνακας 1: Εφαρμογή /Σύστημα Τηλεδιάσκεψης – Τηλεσυνεργασίας

ΑΑ	Περιγραφή /Προδιαγραφές	Προδιαγραφή	Απάντηση Προσφέροντα	Παραπομπές σε Τεχνικά Φυλλάδια, URL , ή /και Σχόλια
1.	Τεχνικές Προδιαγραφές			
1.1	Το λογισμικό θα εγκατασταθεί σε εξυπηρετητή που θα διαθέσει ο Αναθέτων. Ειδικότερα θα διατεθεί εξυπηρετητής σε Intel πλατφόρμα με ελάχιστα τεχνικά χαρακτηριστικά Pentium 2.4GHz, 1GB RAM, 36GB HDDs και λειτουργικό σύστημα Windows 2003 Server (ή Windows 2000Server). Στην περίπτωση που απαιτείται διαφορετικό λειτουργικό σύστημα ή πλατφόρμα υλικού θα πρέπει να διατεθεί από τον Ανάδοχο.	Υποχρεωτική		
1.2	Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να είναι πλήρως συμβατή με την υπηρεσία τηλεδιάσκεψης που έχει ήδη εγκατασταθεί στο Σχολικό Δίκτυο. Στόχος είναι η λειτουργία του ζητούμενου συστήματος ως ένας επιπλέον κόμβος ώστε να παρέχεται δυναμικά η υπηρεσία σε μεγαλύτερο αριθμό χρηστών. Η υπηρεσία τηλεδιάσκεψης του Σχολικού Δικτύου που έχει εγκατασταθεί, στηρίζεται στο λογισμικό (του κατασκευαστή FVC) Click to Meet Conference Server v6.04 σε 2 εξυπηρετητές των 10 χρηστών έκαστος και πιο συγκεκριμένα: 2x Conference Server 6.x με Serial (10 User), Option H.323 (10 User), Option Video, Option Streaming Media, Option Continuous Presence.	Υποχρεωτική		
1.3	Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να λειτουργεί: Α) τόσο συμπληρωματικά της υπάρχουσας υπηρεσίας του Σχολικού Δικτύου (δηλαδή να μετέχουν σε μία συνεδρία χρήστες ίσοι με το συνολικό αριθμό των προσφερόμενων αδειών χρήσης και των υπαρχόντων του Σχολικού Δικτύου) Β) όσο και ανεξάρτητα από την υπάρχουσα υπηρεσία του Σχολικού Δικτύου, (δηλαδή ακόμη και αν οι εξυπηρετητές της αντίστοιχης υπηρεσίας του Σχολικού Δικτύου δεν είναι διαθέσιμοι -πχ λόγω ταυτόχρονης χρήσης σε άλλη συνεδρία, αστοχίας υλικού, δικτυακού προβλήματος, κλπ).	Υποχρεωτική		
1.4	Να μπορούν να υποστηριχτούν ταυτόχρονοι χρήστες >=25 σε μία συνεδρία στον εξυπηρετητή που θα διαθέσει ο Αναθέτων, (επιπλέον των υπαρχόντων αδειών χρήσης της υπηρεσίας του Σχολικού Δικτύου).	Υποχρεωτική		

1.5	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να διαθέτει περιβάλλον web για τη σύνδεση των χρηστών και τη διαχείριση της συνόδου.	Υποχρεωτική		
1.6	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει διαδικασία καταγραφής στοιχείων που αφορούν στη χρήση του εξυπηρετητή.	Υποχρεωτική		
1.7	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει authentication σε εξυπηρετητή LDAP ή σε εξυπηρετητή Radius.	Υποχρεωτική		
1.8	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει διασύνδεση με Windows media technologies server για την αποθήκευση και διάθεση των συνεδριών μέσω εξυπηρετητή Video on Demand.	Υποχρεωτική		
1.9	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει απροβλημάτιστη λειτουργία με πελάτες που συνδέονται από μηχανήματα που παίρνουν private διευθύνσεις με την τεχνολογία Network Address Translation (NAT).	Υποχρεωτική		
1.10	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζεται το πρωτόκολλο H323, και T120	Υποχρεωτική		
1.11	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να διαθέτει στο χρήστη λογισμικό πελάτη ολοκληρωμένο με το διαφυλλιστή ιστοσελίδων, έτσι ώστε μέσα από το περιβάλλον του διαφυλλιστή να μπορεί ο χρήστης που μετέχει στη σύνοδο να:	Υποχρεωτική		
1.11.1	Ζητά το λόγο	Υποχρεωτική		
1.11.2	Μοιράζει εφαρμογές	Υποχρεωτική		
1.11.3	Ορίζει παρουσιαστές (αν έχει τα κατάλληλα προνόμια)	Υποχρεωτική		
1.11.4	Δίνει / Αφαιρεί το λόγο (αν έχει τα κατάλληλα προνόμια)	Υποχρεωτική		
1.11.5	Εκδηλώνει τα συναισθήματά του (πχ παλαμάκια, ναι, όχι κλπ)	Επιθυμητό		
1.11.6	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζεται τουλάχιστον 5 παράθυρα video των συμμετεχόντων.	Υποχρεωτική		
2.	Χρονοδιάγραμμα - Παράδοση- Εγκατάσταση			
2.1.	Η παράδοση του συστήματος θα ολοκληρωθεί (Προσωρινή Παραλαβή) το αργότερο σε διάστημα ένα (1) μήνα από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.	Υποχρεωτική		
2.3	Θα παραδοθούν μαζί με το σύστημα, το σύνολο των μαγνητικών, οπτικών μέσων που συνοδεύουν τον εξοπλισμό καθώς και όλα τα εγχειρίδια του κατασκευαστή.	Υποχρεωτική		
2.4	Ο Αναθέτων θα εγκαταστήσει το σύστημα και θα επιβεβαιώσει την απρόσκοπτη και αξιόπιστη λειτουργία του. (Προσωρινή Παραλαβή) Κατά την διάρκεια της διαδικασίας αυτής ο Ανάδοχος θα διαθέσει εξειδικευμένο προσωπικό που θα απαντήσει σε όλα τα τυχόν ερωτήματα της επιτροπής (μέσω τηλεφώνου, fax, email ή απομακρυσμένης πρόσβασης).	Υποχρεωτική		
2.5	Η Οριστική παραλαβή θα πραγματοποιηθεί μόλις συμπληρωθούν τριάντα (30) ημέρες αδιάκοπης καλής λειτουργίας όλων των εφαρμογών	Υποχρεωτική		
3.	Ποιότητα και όροι προσφερόμενης Εγγύησης καλής λειτουργίας			
3.1	Παρεχόμενη Εγγύηση - Τεχνική Υποστήριξη			

3.2	Ο Προμηθευτής οφείλει να εγγυηθεί την Καλή Λειτουργία του συστήματος για περίοδο τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών μετά την Οριστική Παραλαβή και χωρίς κανένα επιπλέον κόστος.	Υποχρεωτική		
3.3	Κατά τη διάρκεια των 12 μηνών ο προμηθευτής οφείλει να παρέχει στα πλαίσια της εγγύησης Καλής Λειτουργίας upgrades, patches, bug fixes, εντός δυο εβδομάδων από την ανακοίνωση διάθεσης αυτών από τον κατασκευαστή (χωρίς κανένα επιπλέον κόστος).	Υποχρεωτική		
3.5	Ο Προμηθευτής οφείλει να παρέχει τεχνική υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης για επίλυση τυχόν προβλημάτων μέσω τηλεφώνου, fax, καθώς και Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Email).	Υποχρεωτική		

Πίνακας 2: Επέκταση εφαρμογής /συστήματος απομακρυσμένης διαχείρισης σταθμών εργασίας

AA	Περιγραφή /Προδιαγραφές	Προδιαγραφή	Απάντηση Προσφέροντα	Παραπομπές σε Τεχνικά Φυλλάδια, URL , ή /και Σχόλια
1.	Τεχνικές Προδιαγραφές			
	Στο Σχολικό Δίκτυο ήδη υλοποιείται σύστημα απομακρυσμένης διαχείρισης εξυπηρετητών σχολικών εργαστηρίων με έναν εξυπηρετητή που υλοποιεί τον κεντρικό κόμβο και έξι εξυπηρετητές που υλοποιούν τους περιφερειακούς κόμβους. Ειδικότερα έχει εγκατασταθεί το σύστημα CA-Unicenter του κατασκευαστή Computer Associates. με τα παρακάτω υποσυστήματα: Unicenter Software Delivery: Διανομή Λογισμικού (Software Distribution) Unicenter Asset Management: Διαχείριση Παγίων & Απογραφών (Inventory) Unicenter Network & Systems Management: Παρακολούθηση Συστημάτων & Εφαρμογών (Monitoring) Unicenter Remote Control: Απομακρυσμένη Διαχείριση Συστημάτων (Remote Manager) Στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού θα γίνει προμήθεια λογισμικού που θα υποστηρίζει την υψηλή διαθεσιμότητα των υπηρεσιών για τον κεντρικό κόμβο καθώς και αδειών χρήσης για την κάλυψη σχολικών εργαστηρίων.			
1.1	Λογισμικό για την υποστήριξη υψηλής διαθεσιμότητας υπηρεσιών του κεντρικού κόμβου του συστήματος απομακρυσμένης διαχείρισης εξυπηρετητών σχολικών εργαστηρίων			
1.1.1	Το σύστημα απομακρυσμένης διαχείρισης εξυπηρετητών σχολικών εργαστηρίων που έχει υλοποιηθεί όπως προαναφέρθηκε, χρησιμοποιεί ένα εξυπηρετητή που υλοποιεί τον κεντρικό κόμβο και έξι εξυπηρετητές που υλοποιούν τους περιφερειακούς κόμβους. Στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού ζητείται λογισμικό που θα υποστηρίζει την υψηλή διαθεσιμότητα των υπηρεσιών για τον κεντρικό κόμβο με την ταυτόχρονη χρήση ενός δευτέρου κεντρικού εξυπηρετητή. Ο Αναθέτων θα διαθέσει έναν επιπλέον εξυπηρετητή (με ελάχιστα τεχνικά χαρακτηριστικά Pentium Dual Xeon 2.4GHz, 2GB RAM, 3X36GB HDDs, DLT40-80, Windows 2003 Server (ή Windows 2000Server) ο οποίος με τη χρήση του κατάλληλου λογισμικού που θα προσφέρει ο Ανάδοχος θα αναλάβει να υποστηρίξει τις λειτουργίες του κεντρικού κόμβου. (Στην περίπτωση που απαιτηθεί διαφορετική πλατφόρμα υλικού ή λειτουργικό σύστημα θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο).	Υποχρεωτική		
1.1.2	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει τα ακόλουθα λογισμικά που υλοποιούν τις υπηρεσίες του κεντρικού κόμβου: Unicenter Software Delivery: Διανομή Λογισμικού (Software Distribution) Unicenter Asset Management: Διαχείριση Παγίων & Απογραφών (Inventory) Unicenter Network & Systems Management: Παρακολούθηση Συστημάτων & Εφαρμογών (Monitoring) Unicenter Remote Control: Απομακρυσμένη Διαχείριση Συστημάτων (Remote Manager)	Υποχρεωτική		
1.1.3	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει το διαμοιρασμό φόρτου για τα παραπάνω λογισμικά στους δύο διαθέσιμους κεντρικούς εξυπηρετητές (που υλοποιούν τις υπηρεσίες του κεντρικού κόμβου) όσο και την ανάληψη όλων των υπηρεσιών από τον έναν εξυπηρετητή, εάν διαπιστωθεί πρόβλημα λειτουργίας (πχ hardware βλάβη, διακοπή λόγω αναβάθμισης κλπ) στον άλλον.	Υποχρεωτική		

1.1.4	Επιπλέον θα προσφερθούν οι ακόλουθες άδειες χρήσης για τον επιπλέον εξυπηρετητή που θα διατεθεί από τον Αναθέτοντα για την υλοποίηση του συμπληρωματικού κεντρικού κόμβου:	Υποχρεωτική		
	Unicenter Software Delivery: Διανομή Λογισμικού (Software Distribution, κωδικός κατασκευαστή: USD T2 USDL..99000)	Υποχρεωτική		
	Unicenter Asset Management: Διαχείριση Παγίων & Απογραφών (Inventory, κωδικός κατασκευαστή: UAM T2 UASM..99000)	Υποχρεωτική		
	Unicenter Network & Systems Management: Παρακολούθηση Συστημάτων & Εφαρμογών (Monitoring, κωδικός κατασκευαστή: NSM T2 UWSM..99000)	Υποχρεωτική		
	Unicenter Remote Control: Απομακρυσμένη Διαχείριση Συστημάτων (Remote Manager, κωδικός κατασκευαστή: URC T2 URM..99000)	Υποχρεωτική		
1.2	Λογισμικό για την υποστήριξη υπηρεσιών λήψης αντιγράφου ασφαλείας του κεντρικού κόμβου του συστήματος απομακρυσμένης διαχείρισης εξυπηρετητών σχολικών εργαστηρίων			
1.2.1	Ζητείται λογισμικό που θα υποστηρίζει την υπηρεσία λήψης αντιγράφων ασφαλείας και θα εγκατασταθεί σε έναν από τους δύο εξυπηρετητές που θα υλοποιούν τον κεντρικό κόμβο.	Υποχρεωτική		
1.2.2	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει τα ακόλουθα λογισμικά που υλοποιούν τις υπηρεσίες του κεντρικού κόμβου:	Υποχρεωτική		
1.2.3	Unicenter Software Delivery: Διανομή Λογισμικού (Software Distribution)	Υποχρεωτική		
	Unicenter Asset Management: Διαχείριση Παγίων & Απογραφών (Inventory)	Υποχρεωτική		
	Unicenter Network & Systems Management: Παρακολούθηση Συστημάτων & Εφαρμογών (Monitoring)	Υποχρεωτική		
	Unicenter Remote Control: Απομακρυσμένη Διαχείριση Συστημάτων (Remote Manager)	Υποχρεωτική		
1.2.3	Θα πρέπει να προσφέρονται και οι κατάλληλοι agents για την απομακρυσμένη λήψη αντιγράφων ασφαλείας και στους έξι (6) εξυπηρετητές που υλοποιούν τους περιφερειακούς κόμβους του συστήματος απομακρυσμένης διαχείρισης εξυπηρετητών σχολικών εργαστηρίων.	Υποχρεωτική		
1.2.4	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας ενώ οι εξυπηρετητές που υλοποιούν τον κεντρικό και τους περιφερειακούς κόμβους είναι σε λειτουργία (δηλαδή ενώ υπάρχουν ανοιχτά αρχεία, ανοιχτές βάσεις δεδομένων κλπ).	Υποχρεωτική		
1.2.5	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαδικασία ταχύτατης επαναφοράς (Disaster Recovery) κάποιων από τους εξυπηρετητές σε περίπτωση βλάβης.	Υποχρεωτική		
1.2.6	Το προσφερόμενο λογισμικό θα υποστηρίζει όλα τα τελευταίου τύπου backup media (πχ DLTs, LTOs κλπ).	Υποχρεωτική		
1.3	Άδειες χρήσης για την απομακρυσμένη διαχείριση των σχολικών εργαστηρίων			
1.3.1	Ζητούνται οι ακόλουθες άδειες χρήσης για την απομακρυσμένη διαχείριση σχολικών εργαστηρίων για την επέκταση του υπάρχοντος συστήματος όπως προαναφέρθηκε:	Υποχρεωτική		
	Unicenter Software Delivery: Διανομή Λογισμικού (Software Distribution)	Υποχρεωτική		
	Unicenter Asset Management: Διαχείριση Παγίων & Απογραφών (Inventory)	Υποχρεωτική		
	Unicenter Network & Systems Management: Παρακολούθηση Συστημάτων & Εφαρμογών (Monitoring)	Υποχρεωτική		
	Unicenter Remote Control: Απομακρυσμένη Διαχείριση Συστημάτων (Remote Manager)	Υποχρεωτική		

1.3.2	Ζητούνται άδειες χρήσης για τον εξυπηρετητή του σχολικού εργαστηρίου με τους ακόλουθους κωδικούς κατασκευαστή, Πλήθους >=68	Υποχρεωτική		
	USD T1 USDL..99000,	Υποχρεωτική		
	UAM T1 UASM..99000,	Υποχρεωτική		
	NSM T1 UWSM..99000,	Υποχρεωτική		
	URC T1 URMCL..99000	Υποχρεωτική		
1.3.3	Ζητούνται άδειες χρήσης για τους σταθμούς εργασίας του σχολικού εργαστηρίου με τους ακόλουθους κωδικούς κατασκευαστή, Πλήθους >=680	Υποχρεωτική		
	USD T0 USDL..99000	Υποχρεωτική		
	UAM T0 UASM..99000	Υποχρεωτική		
	NSM T0 UWSM..99000	Υποχρεωτική		
	URC T0 URMCL..99000	Υποχρεωτική		
2.	Χρονοδιάγραμμα - Παράδοση- Εγκατάσταση			
2.1.	Η παράδοση και εγκατάσταση του συστήματος θα ολοκληρωθεί (Προσωρινή Παραλαβή) το αργότερο σε διάστημα ένα (1) μήνα από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. (Ο κεντρικός κόμβος και το ένα πιλοτικό εργαστήριο όπως αναφέρεται στις επόμενες παραγράφους)	Υποχρεωτική		
2.2.	Ο ανάδοχος θα εγκαταστήσει φυσικά το Λογισμικό για την υποστήριξη υψηλής διαθεσιμότητας υπηρεσιών του κεντρικού κόμβου σε κατάλληλο εξυπηρετητή που θα διατεθεί για τον σκοπό αυτό και θα πραγματοποιήσει τις απαραίτητες ρυθμίσεις (η εγκατάσταση θα γίνει στο EAITY, Πανεπιστήμιο Πατρών).	Υποχρεωτική		
2.2.	Ο ανάδοχος θα εγκαταστήσει φυσικά το Λογισμικό για την υποστήριξη υπηρεσιών λήψης αντιγράφου ασφαλείας του κεντρικού κόμβου σε κατάλληλο εξυπηρετητή που θα διατεθεί για τον σκοπό αυτό και θα πραγματοποιήσει τις απαραίτητες ρυθμίσεις (η εγκατάσταση θα γίνει στο EAITY, Πανεπιστήμιο Πατρών).	Υποχρεωτική		
2.3	Θα παραδοθούν μαζί με το σύστημα, το σύνολο των μαγνητικών, οπτικών μέσων που συνοδεύουν τον εξοπλισμό καθώς και όλα τα εγχειρίδια του κατασκευαστή.	Υποχρεωτική		
2.4	Ο Ανάδοχος υποχρεούται με την ολοκλήρωση της εγκατάστασης του κεντρικού κόμβου να εγκαταστήσει και τα clients σε ένα πιλοτικό εργαστήριο που θα του υποδειχθεί (στην Πάτρα). Η εγκατάσταση του λογισμικού των clients στα σχολικά εργαστήρια θα γίνει από προσωπικό του Αναθέτοντα και δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.			
2.5	Ο Ανάδοχος θα θέσει σε λειτουργία το σύστημα και θα επιδείξει στην αντίστοιχη επιτροπή την απρόσκοπτη και αξιόπιστη λειτουργία του. Στα πλαίσια της δοκιμής περιλαμβάνεται πλήρης δοκιμή διακοπής λειτουργίας του ενός κεντρικού κόμβου, καθώς και πλήρους αποκατάστασης με την χρήση της εφαρμογής backup. Οι δοκιμές θα πραγματοποιηθούν από προσωπικό και με ευθύνη του αναδόχου. Κατά την διάρκεια της διαδικασίας αυτής ο Ανάδοχος θα διαθέσει εξειδικευμένο προσωπικό, που θα απαντήσει σε όλα τα τυχόν ερωτήματα της.	Υποχρεωτική		
2.5	Η Οριστική παραλαβή θα πραγματοποιηθεί μόλις συμπληρωθούν τριάντα (30) ημέρες αδιάκοπης καλής λειτουργίας όλων των εφαρμογών	Υποχρεωτική		
3.	Ποιότητα και όροι προσφερόμενης Εγγύησης καλής λειτουργίας			
3.1	Παρεχόμενη Εγγύηση - Τεχνική Υποστήριξη			

3.2	Ο Προμηθευτής οφείλει να εγγυηθεί την Καλή Λειτουργία του συστήματος για περίοδο τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών μετά την Οριστική Παραλαβή και χωρίς κανένα επιπλέον κόστος.	Υποχρεωτική		
3.3	Κατά την διάρκεια των 12 μηνών ο προμηθευτής οφείλει να παρέχει στα πλαίσια της εγγύησης Καλής Λειτουργίας, upgrades, patches, bug fixes, εντός δυο εβδομάδων από την ανακοίνωση διάθεσης αυτών από τον κατασκευαστή (χωρίς κανένα επιπλέον κόστος).	Υποχρεωτική		
3.4	Ο Προμηθευτής οφείλει να παρέχει τεχνική υποστήριξη καθ' όλη την διάρκεια της περιόδου εγγύησης για επίλυση τυχόν προβλημάτων μέσω τηλεφώνου, fax, καθώς και Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Email).	Υποχρεωτική		

Πίνακας 3: Εφαρμογή για την υλοποίηση και παροχή υπηρεσιών έκδοσης και διάθεσης υλικού στο διαδίκτυο

ΑΑ	Περιγραφή /Προδιαγραφές	Προδιαγραφή	Απάντηση Προσφέροντα	Παραπομπές σε Τεχνικά Φυλλάδια, URL , ή /και Σχόλια
1	Τεχνικές Προδιαγραφές			
1.1	Αρχιτεκτονική βασικής υποδομής Κόμβου			
1.1.1	Η βασική υποδομή του Κόμβου θα πρέπει να βασίζεται σε λογισμικό ανοιχτού κώδικα τεχνολογίας Java Server Pages . Η δομή υλοποίησης λειτουργικότητας να είναι ευέλικτη για εύκολη ανάπτυξη περισσότερων λειτουργικότητας μελλοντικά από ομάδα υλοποίησης του Αναθέτοντα.	Υποχρεωτική		
1.1.2	Ο Αναθέτων θα διαθέσει έναν (ή έως και δύο αν απαιτηθεί) εξυπηρετητή (με ελάχιστα τεχνικά χαρακτηριστικά Pentium Dual Xeon 2.4GHz, 2GB RAM, 3X36GB HDDs, ο οποίος με τη χρήση του κατάλληλου λογισμικού που θα προσφέρει ο Ανάδοχος θα αναλάβει να υποστηρίξει τις λειτουργίες του κεντρικού κόμβου. Το υπάρχον λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή είναι Windows 2003 Server και στην περίπτωση που προταθεί διαφορετικό λειτουργικό σύστημα (ή και πλατφόρμα υλικού) θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο.	Υποχρεωτική		
1.1.3	Ο Κόμβος πρέπει να υποστηρίζει αρχιτεκτονική πολλών επιπέδων (n-tier) (π.χ. Επίπεδο δεδομένων, επίπεδο εφαρμογής, επίπεδο παρουσίασης, επίπεδο αποθήκευσης, επίπεδο πιστοποίησης χρηστών κ.ο.κ.)	Υποχρεωτική		
1.1.4	Δεν θα απαιτείται επιπλέον λογισμικό-πελάτη για την πρόσβαση του χρήστη στον Κόμβο εκτός από κάποιον δημοφιλή διαφυλλιστή σελίδων διαδικτύου (web browser) που θα διαθέτει ο προσωπικός υπολογιστής των χρηστών του κόμβου. Ενδεικτικά αναφέρονται οι Microsoft's Internet Explorer έκδοση τουλάχιστον 5.0 και Netscape Navigator έκδοση τουλάχιστον 6.0.	Υποχρεωτική		
1.1.5	Τα λογισμικά που θα εγκατασταθούν θα είναι στις τελευταίες λειτουργικές τους εκδόσεις.	Υποχρεωτική		
1.1.6	Υποστήριξη των ακόλουθων Προτύπων - Πρωτοκόλλων:			
1.1.6.1	HTML, Java, J2EE, XML, XSL, SOAP, UDDI για την ανάπτυξη εφαρμογών διαδικτύου ή τη σύνδεση με υπάρχουσες εφαρμογές.	Υποχρεωτική		
1.1.6.2	Υποστήριξη του πρωτοκόλλου LDAP για την αυθεντικοποίηση / πιστοποίηση των χρηστών του κόμβου.	Υποχρεωτική		
1.1.6.3	Υποστήριξη των προτύπων SSL, Digital Certificates, Digital Signature, PKI, HTTPs για την αυθεντικοποίηση / πιστοποίηση των χρηστών και τη μεταφορά "ευαίσθητων" πληροφοριών (πχ βαθμοί χρήστη, οικονομικές υποχρεώσεις κλπ).	Υποχρεωτική		
1.1.6.4	Υποστήριξη των προτύπων ΕΛΟΤ-928 / ISO 8859-7 ή / και Unicode για την υποστήριξη ελληνικών τόσο στη δημιουργία και επεξεργασία του περιεχομένου του Κόμβου .	Υποχρεωτική		

1.1.7	Η αρχιτεκτονική του Κόμβου θα υποστηρίζει δημοφιλή Λειτουργικά Συστήματα και Συστήματα Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων, εξυπηρετητές Web, εξυπηρετητές LDAP:			
1.1.7.1	Υποστήριξη δημοφιλών Λειτουργικών συστημάτων: (Ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα: Free BSD, Windows Server, Linux, Solaris) κλπ	Υποχρεωτική		
1.1.7.2	Υποστήριξη δημοφιλών RDBMS's (Ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα: JDBC accessible database, MySQL, Oracle, DB2, MS SQL Server) τόσο για την αποθήκευση των δεδομένων του Κόμβου όσο και για την άντληση στοιχείων από απομακρυσμένες βάσεις δεδομένων. Για την υλοποίηση του Κόμβου θα προσφερθούν και οι κατάλληλες βάσεις δεδομένων.	Υποχρεωτική		
1.1.7.3	Υποστήριξη δημοφιλών Web Servers (Ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα: Apache HTTP Server, iPlanet Web Server, Microsoft Internet Information Server).	Υποχρεωτική		
1.1.7.4	Υποστήριξη δημοφιλών LDAP Servers (Ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα: Open LDAP Server, Microsoft Active Directory, iPlanet LDAP Server,).	Υποχρεωτική		
1.1.8	Μελλοντική βελτίωση της διαθεσιμότητας:			
1.1.8.1	Δυνατότητες clustering και cloning της εφαρμογής σε έναν ή περισσότερους servers, καθώς επίσης και Vertical scaling: μεταφορά σε πιο ισχυρή πλατφόρμα. (Σε περίπτωση που το έργο της Τεχνικής Στήριξης επιθυμεί να αναβαθμίσει τους εξυπηρετητές του, ο Κόμβος να παρέχει εύκολη διαδικασία μεταφοράς του στο νέο ισχυρότερο εξυπηρετητή).	Επιθυμητή		
1.1.8.2	Μηχανισμούς failover και δυνατότητες εξισορρόπησης φορτίου (Load balancing).	Επιθυμητή		
1.1.8.3	Δυνατότητες caching όχι μόνο στατικού περιεχομένου αλλά και JSP, security credentials, EJB containers, servlet και JSP, queries, καθώς και sessions.	Επιθυμητή		
1.1.9	Ανάπτυξη νέων εφαρμογών			
1.1.9.1	Είναι απαραίτητο ο Κόμβος να είναι υλοποιημένο με ανοιχτές πλατφόρμες, έτσι ώστε να είναι δυνατή η επέμβαση και η διαμόρφωση σε όλα τα επίπεδα του.	Υποχρεωτική		
1.1.9.2	Να προσφέρεται API και περιβάλλον ανάπτυξης (παροχή οδηγιών και προτύπων νέων εφαρμογών, για την δημιουργία επιπλέον εφαρμογών για τον Κόμβο), περιβάλλον δοκιμής και δυνατότητα δημοσιοποίησης στον Κόμβο.	Υποχρεωτική		
1.1.9.3	Να παρέχεται API το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την ανάπτυξη νέων εφαρμογών που θα ενσωματώνουν λειτουργίες συνεργασίας και που θα συνδέονται με τις υπάρχουσες υποδομές.	Υποχρεωτική		
1.1.9.4	Οι εφαρμογές θα χρησιμοποιούν τους μηχανισμούς πιστοποίησης του Κόμβου ώστε να επιτυγχάνεται το single sign on των χρηστών. Επιπλέον θα πρέπει να εξασφαλιστεί το single sign on με υπάρχοντες κόμβους αντίστοιχης τεχνολογίας στο Σχολικό Δίκτυο αντίστοιχης τεχνολογίας (πχ www.sch.gr)	Υποχρεωτική		
1.1.10	Διαχείριση Χρηστών:			
1.1.10.1	Το σύνολο των λειτουργιών και των χαρακτηριστικών του κόμβου θα διαχειρίζεται μέσω των λογαριασμών των Διαχειριστών του κόμβου.	Υποχρεωτική		
1.1.10.2	Στο Κόμβο πρέπει να ορίζονται χρήστες, ομάδες χρηστών, καθώς και ρόλοι και δικαιώματα, που θα προσδιορίζουν τις δυνατότητες χρήσης και διαχείρισης του Κόμβου (σε συνδυασμό με τον αντίστοιχο τύπο του χρήστη όπως καταγράφεται στον LDAP). Οι δυνατοί ρόλοι παρουσιάζονται αναλυτικά στις ακόλουθες ενότητες της διαχείρισης περιεχομένου, της ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης, την ανάλυσης χρήσης και της αναζήτησης.	Υποχρεωτική		
1.1.10.3	Οι χρήστες μπορεί να ανήκουν σε περισσότερες από μια ομάδες. Πρέπει να υποστηρίζονται εμφωλιασμένες ομάδες χρηστών (nested groups) με δυνατότητες κληρονομής δικαιωμάτων.	Υποχρεωτική		

1.1.10.4	Τα δικαιώματα πρόσβασης για κάθε στοιχείο, υπηρεσία ή εφαρμογή του κόμβου, μπορεί να ορίζονται τόσο σε επίπεδο χρήστη όσο και σε επίπεδο ομάδων χρηστών, για ευκολία διαχείρισης μεγάλων ομάδων χρηστών.	Υποχρεωτική		
1.1.10.5	Συνολικά η διαχείριση των (τοπικών) χρηστών, groups (προσθήκη, τροποποίηση στοιχείων και δικαιωμάτων, απενεργοποίηση, διαγραφή) πρέπει να γίνεται με εύκολο τρόπο με γραφικό User Interface, η μορφή και η λειτουργικότητα του οποίου θα ολοκληρωθεί σε συνεργασία με τον Αναθέτοντα.	Υποχρεωτική		
1.1.10.6	Ο μηχανισμός αυθεντικοποίησης των χρηστών του κόμβου θα χρησιμοποιεί το πρωτόκολλο LDAP για τους χρήστες που είναι καταχωρημένοι στον LDAP του Σχολικού δικτύου. Οι εισερχόμενες αιτήσεις σύνδεσης των χρηστών, μπορούν να παίρνουν στοιχεία, όπως ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, email, , κλπ, από τον LDAP, όπου ελέγχεται η ταυτότητά τους.	Υποχρεωτική		
1.1.10.7	Για τους χρήστες του κόμβου, που δε θα ανήκουν απαραίτητα και στον LDAP του Σχολικού Δικτύου, να υπάρχει και εσωτερικός μηχανισμός αυθεντικοποίησης του χρήστη	Υποχρεωτική		
1.1.10.8	Το σύστημα αυθεντικοποίησης πρέπει να μπορεί να επικοινωνεί με χρήση πρωτοκόλλων ασφάλειας (πχ SSL) με τον LDAP Server.	Επιθυμητή		
1.1.11	Να υποστηρίζονται τα πρότυπα ασφαλείας SSL v3 (secure sockets layer), x.509 Digital Certificates, Digital Signature, PKI, HTTPs.	Επιθυμητή		
1.1.12	Μορφοποίηση - Εξατομίκευση - Εμφάνιση - Ευκολία χρήσης			
1.1.12.1	Η δυνατότητα αλλαγής της εμφάνισης του Κόμβου (Πχ χρωμάτων, σημάτων, του τρόπου πλοήγησης κλπ) να μπορεί να εφαρμόζεται είτε σε όλο το Κόμβο είτε σε μέρος αυτού.	Υποχρεωτική		
1.1.12.2	Παρουσίαση των λειτουργιών του Κόμβου σε κάθε σελίδα με διαισθητικό τρόπο (πχ με χρήση μενού).	Υποχρεωτική		
1.1.12.3	Ο Κόμβος να έχει τη δυνατότητα να παρουσιάζει σε κάθε χρήστη διαφορετικό περιεχόμενο ανάλογα με τις ιδιότητες που τον προσδιορίζουν.	Υποχρεωτική		
1.1.12.4	Ο Κόμβος θα προσφέρει "έξυπνο" περιβάλλον διεπαφής για τις λειτουργίες της μορφοποίησης και της εμφάνισης, ώστε να απαιτείται ελάχιστη ή καθόλου εκπαίδευση στους χρήστες.	Υποχρεωτική		
1.1.12.5	Να παρέχεται η δυνατότητα εμφάνισης του περιεχομένου του Κόμβου σε εκτυπώσιμη μορφή.	Υποχρεωτική		
1.1.12.6	Δυναμική Παραγωγή του χάρτη πλοήγησης του Κόμβου.	Επιθυμητή		
1.1.12.7	Η προσθήκη επιπλέον δομικών στοιχείων (εφαρμογών, επιπλέον υπηρεσιών, κλπ) στο Κόμβο να μπορεί να πραγματοποιηθεί χωρίς να αλλοιωθεί η αισθητική του Κόμβου.	Υποχρεωτική		
1.1.13	Έκδοση / Διαχείριση Περιεχομένου			
1.1.13.1.1	Ο κόμβος υποστηρίζει περιεχόμενο ιεραρχικών κατηγοριών. Οι κατηγορίες δημιουργούνται, καταργούνται και τροποποιούνται δυναμικά από τους Διαχειριστές του κόμβου. Οι χρήστες που έχουν δικαιώματα να εκδίδουν και να τροποποιούν περιεχόμενο μπορούν να ορίζουν την ιεραρχική κατηγοριοποίηση αυτού.	Υποχρεωτική		

1.1.13.2	Το περιεχόμενο του κόμβου θα περιέχει μεταδεδομένα, τα οποία π.χ. θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν κατά την αναζήτηση. Οι Διαχειριστές του κόμβου μπορούν δυναμικά να δημιουργούν, να καταργούν και να τροποποιούν μεταδεδομένα. Οι χρήστες που έχουν δικαιοδοσία να εκδίδουν και να τροποποιούν περιεχόμενο μπορούν να ορίζουν τα μεταδεδομένα που ισχύουν για το περιεχόμενο και τις τιμές αυτών.	Υποχρεωτική		
1.1.13.3	Ανά κατηγορία και ανά τύπο περιεχομένου θα υπάρχουν πρότυπα μορφής και εμφάνισης αυτού. Οι Διαχειριστές του κόμβου μπορούν δυναμικά να δημιουργούν, να καταργούν και να τροποποιούν πρότυπα εμφάνισης περιεχομένου. Οι χρήστες που έχουν δικαιοδοσία να εκδίδουν και να τροποποιούν περιεχόμενο μπορούν να ορίζουν τα πρότυπα μορφής και εμφάνισης αυτού.	Υποχρεωτική		
1.1.13.4	Η διαχείριση περιεχομένου, δηλαδή η έκδοση, η τροποποίηση ή διαγραφή και η εμφάνισή του, στηρίζεται σε δικαιοδοσίες συγκεκριμένων χρηστών ή ομάδων χρηστών, ανά ιεραρχική κατηγορία περιεχομένου και ανά τύπο περιεχομένου. Οι δικαιοδοσίες διαχείρισης ορίζονται δυναμικά από τους Διαχειριστές του κόμβου.	Υποχρεωτική		
1.1.13.5	Θα υλοποιηθεί μικροεφαρμογή που θα συγκεντρώνει τα άρθρα που εκδίδουν sites μέσω RSS / XML και θα τα παρουσιάζει στο διαχειριστή. Ο Διαχειριστής του κόμβου θα έχει τη δυνατότητα να τροφοδοτεί με συγκεκριμένες κατηγορίες άρθρων, περιεχόμενο του κόμβου αντίστοιχης κατηγοριοποίησης. Ο διαχειριστής θα έχει τη δυνατότητα να διαμορφώσει τη λίστα των άρθρων που προκύπτει, κάνοντας ομαδοποίηση στις κατηγορίες του Κόμβου, ορίζοντας ποια από αυτά τα άρθρα θέλει να φαίνονται στο Κόμβο και ποια όχι, αν κάποιο από αυτά πρέπει να βγει στην κεντρική σελίδα κλπ.	Επιθυμητή		
1.1.13.6	Η συνολική διαχείριση περιεχομένου, όπως ορίζεται στην τρέχουσα ενότητα προδιαγραφών, θα μπορεί να γίνει από χρήστες χωρίς εξειδικευμένες γνώσεις (στον προγραμματισμό, στις βάσεις δεδομένων και στη διαχείριση Κόμβων), με εύκολο στη χρήση, φιλικό γραφικό User Interface, η μορφή και η λειτουργικότητα του οποίου θα ολοκληρωθεί σε συνεργασία με τον Αναθέτοντα.	Υποχρεωτική		
1.2	Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη			
1.2.1	Ζητείται η δημιουργία μιας μικρο-εφαρμογής στον Κόμβο, με την οποία θα είναι εφικτή η λειτουργία και διαχείριση μιας ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης και η πρόσβαση σε αυτήν. Στα πλαίσια του έργου της τεχνικής στήριξης δημιουργούνται, μελέτες, τεχνικές αναφορές, εγχειρίδια κλπ κείμενα από διαφορετικούς εκδότες. Η Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη αποθηκεύει απλά το υλικό χωρίς ο κόμβος να προσφέρει για αυτό υπηρεσία εμφάνισης.	Υποχρεωτική		
1.2.2	Η Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη υποστηρίζει περιεχόμενο ιεραρχικών κατηγοριών πολλαπλών επιπέδων. Οι κατηγορίες δημιουργούνται, καταργούνται και τροποποιούνται δυναμικά από τους Διαχειριστές του κόμβου. Οι χρήστες, που έχουν δικαιοδοσία να εκδίδουν και να τροποποιούν υλικό της Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης, μπορούν να ορίζουν την ιεραρχική κατηγοριοποίηση αυτού.	Υποχρεωτική		
1.2.3	Η Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη υποστηρίζει κάθε τύπο υλικού – αρχείου για αποθήκευση. Η εμφάνιση του υλικού εξαρτάται από το λογισμικό των σταθμών των χρηστών που συνδέονται σε αυτήν.			

1.2.4	Το υλικό της Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης θα περιέχει μεταδεδομένα, τα οποία π.χ. θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν κατά την αναζήτηση. Οι Διαχειριστές του κόμβου μπορούν δυναμικά να δημιουργούν, να καταργούν και να τροποποιούν διαφορετικά είδη μεταδεδομένων. Οι χρήστες που έχουν δικαιοδοσία να εκδίδουν και να τροποποιούν υλικό, μπορούν να ορίζουν τα μεταδεδομένα που ισχύουν για το υλικό και τις τιμές αυτών.	Υποχρεωτική		
1.2.5	Η διαχείριση υλικού της Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης, δηλαδή η έκδοση, η τροποποίηση η διαγραφή και η πρόσβαση σε αυτό, στηρίζεται είτε σε απλή εξουσιοδότηση συγκεκριμένων χρηστών ή ομάδων χρηστών είτε σε μηχανισμό workflow (approval cycle) έως και τριών επιπέδων. Οι δικαιοδοσίες διαχείρισης ορίζονται δυναμικά από τους Διαχειριστές του κόμβου.	Επιθυμητή		
1.2.6	Όσον αφορά στις άδειες διαχείρισης υλικού, αυτές ορίζονται ανά χρήστη, ομάδα ή ρόλο χρηστών, ανά ιεραρχική κατηγορία υλικού και ανά τύπο υλικού.	Υποχρεωτική		
1.2.7	Το workflow ορίζεται ανά συγκεκριμένη ενέργεια διαχείρισης (συγκεκριμένα μόνο για την έκδοση και την τροποποίηση) και ανά ιεραρχική κατηγορία υλικού. Στο πρώτο στάδιο του ορίζονται οι συγκεκριμένοι χρήστες, ομάδες ή ρόλοι χρηστών (οποιοσδήποτε χρήστης της ομάδας), που μπορούν να πραγματοποιήσουν την ενέργεια, ενώ στα επόμενα οι συγκεκριμένοι χρήστες, οι ομάδες ή οι ρόλοι χρηστών, που την εγκρίνουν.	Επιθυμητή		
1.2.8	Στο workflow η έγκριση ή μη της ενέργειας μπορεί να συνοδεύεται από παρατηρήσεις, ενώ στην περίπτωση της έκδοσης ή της τροποποίησης υλικού ο χρήστης σε κάθε στάδιο του workflow, μπορεί να προσθήσει ή να επιστρέψει το υλικό με τροποποιήσεις.	Επιθυμητή		
1.2.9	Η συνολική χρήση και διαχείριση της Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης, όπως ορίζεται στην τρέχουσα ενότητα προδιαγραφών, θα μπορεί να γίνει από χρήστες χωρίς εξειδικευμένες γνώσεις (στον προγραμματισμό, στις βάσεις δεδομένων και στη διαχείριση κόμβων), με εύκολο στη χρήση, φιλικό γραφικό User Interface, η μορφή και η λειτουργικότητα του οποίου θα ολοκληρωθεί σε συνεργασία με τον Αναθέτοντα.	Υποχρεωτική		
1.3	Αναζήτηση Πληροφορίας			
1.3.1	Ζητείται η προσφορά μιας μικρο-εφαρμογής, με την οποία θα είναι εφικτή η αναζήτηση πληροφορίας από το περιεχόμενο του κόμβου, από την ηλεκτρονική βιβλιοθήκη, από το ΠΣ Helpdesk. Οι χρήστες επιλέγουν από ποιες από τις προαναφερόμενες τρεις πηγές θα πραγματοποιείται αναζήτηση πληροφορίας. Η αναζήτηση πληροφορίας πραγματοποιείται με σκοπό είτε την άντληση αρχείων που περιέχουν κείμενο είτε την πραγματοποίηση άντλησης και επεξεργασίας δεδομένων από το ΠΣ Helpdesk.	Υποχρεωτική		
1.3.2	Η αναζήτηση πληροφορίας θα αξιοποιεί στοιχεία της μικρο-εφαρμογής ανάλυσης χρήσης, για την επιλογή και την κατάταξη των αποτελεσμάτων.	Επιθυμητή		
1.3.3	Ο μηχανισμός αναζήτησης προτείνεται να αξιοποιεί παραμετροποιήσιμους μηχανισμούς crawler και indexer (βάθος ανάλυσης, τεχνικές αναζήτησης κλπ).	Επιθυμητή		
1.3.4	Ο μηχανισμός της αναζήτησης θα εφαρμόζει σύγχρονες τεχνικές αξιολόγησης και παρουσίασης των αποτελεσμάτων (rank queries, relevance feedback και association rules και link analysis -όπου αυτό μπορεί να γίνει στα index των πηγών που θα δημιουργεί).	Υποχρεωτική		
1.3.5	Η μικρο-εφαρμογή αναζήτησης πληροφορίας επιστρέφει αποτελέσματα μόνο για την πληροφορία, για την οποία οι χρήστες του κόμβου έχουν τα απαραίτητα δικαιώματα χρήσης.	Υποχρεωτική		
1.3.6	Η συνολική χρήση και διαχείριση της Αναζήτησης Πληροφορίας, όπως ορίζεται στην τρέχουσα ενότητα προδιαγραφών, θα μπορεί να γίνει από χρήστες χωρίς εξειδικευμένες γνώσεις (στον προγραμματισμό, στις	Υποχρεωτική		

	βάσεις δεδομένων και στη διαχείριση κόμβων), με εύκολο στη χρήση, φιλικό γραφικό User Interface, η μορφή και η λειτουργικότητα του οποίου θα ολοκληρωθεί σε συνεργασία με τον Αναθέτοντα.			
1.3.7	Η αναζήτηση πληροφορίας στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη και το περιεχόμενο του κόμβου			
1.3.7.1	Η αναζήτηση πληροφορίας από την Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη και το Περιεχόμενο του κόμβου πραγματοποιείται με εφαρμογή των κριτηρίων αναζήτησης στον τίτλο των κειμένων, στις ιεραρχικές κατηγορίες, στα μεταδεδομένα, στο σώμα των κειμένων ή σε συνδυασμό τους, όπως ορίζουν κάθε φορά οι χρήστες.	Υποχρεωτική		
1.3.7.2	Η αναζήτηση πληροφορίας πραγματοποιείται στους τύπους των αρχείων MS Word, PDF, HTML, TEXT. Η αναζήτηση πραγματοποιείται και σε συμπιεσμένα αρχεία .zip, .rar κλπ.	Υποχρεωτική		
1.3.7.3	Η αναζήτηση κειμένου πραγματοποιείται με τους ακόλουθους τρόπους: «Όλες οι ζητούμενες λέξεις», «ποιοεσδήποτε από τις ζητούμενες λέξεις», «ακριβής φράση», «Boolean search». Ο χρήστης του κόμβου θα ορίζει κατά την αναζήτηση αν αυτή θα είναι case-sensitive ή όχι.	Υποχρεωτική		
1.3.7.4	Η μικροεφαρμογή αναζήτησης θα υποστηρίζει το χαρακτηριστικό των συνωνύμων στα κριτήρια αναζήτησης, ώστε όταν ένας χρήστης πραγματοποιεί αναζήτηση με συγκεκριμένες λέξεις κλειδιά, η αναζήτηση θα πραγματοποιείται με όλα τα συνώνυμά τους.	Επιθυμητή		
1.3.7.5	Η λίστα των αποτελεσμάτων αναζήτησης εμφανίζει (α) τον τίτλο του αποτελέσματος, (β) την πηγή της πληροφορίας, (γ) την κατηγορία στην οποία ανήκει η πληροφορία και (δ) την ημερομηνία έκδοσής της και (ε) τη σχετική βαθμολογία του αποτελέσματος με τα κριτήρια αναζήτησης. Η λίστα αποτελεσμάτων θα εμφανίζεται ταξινομημένη προς οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα στοιχεία των αποτελεσμάτων επιλέξει ο χρήστης.	Υποχρεωτική		
1.3.7.6	Τα αποτελέσματα αναζήτησης κειμένου βαθμολογούνται με βάση τη σχετικότητά τους με τα κριτήρια αναζήτησης. Η βαθμολογία καθορίζεται ενδεικτικά από: τη συχνότητα ικανοποίησης των κριτηρίων αναζήτησης σε κάθε κείμενο, τη θέση εμφάνισης των κριτηρίων αναζήτησης στο κείμενο, τις βαθμολογίες των χρηστών που έχουν προσπελάσει το συγκεκριμένο κείμενο, την απόσταση και τη σειρά των σημείων μέσα στο κείμενο στα οποία ικανοποιούνται τα κριτήρια αναζήτησης, τα πιο συχνά χρησιμοποιούμενα κείμενα (σύμφωνα με τα αποτελέσματα της ανάλυσης του κόμβου), την ημερομηνία δημιουργίας του υλικού στο οποίο γίνεται η αναζήτηση κλπ	Υποχρεωτική		
1.3.7.7	Οι χρήστες αξιολογούν την αποτελεσματικότητα των αποτελεσμάτων της αναζήτησης, για κάθε ξεχωριστό αποτέλεσμα. Με τον τρόπο αυτό δημιουργούνται βαθμολογίες για το συνδυασμό κειμένων με κριτήρια αναζήτησης.	Επιθυμητή		
1.3.7.8	Ο χρήστης που δε θα βρει κανένα αποτέλεσμα που να τον ικανοποιεί, ενημερώνει το διαχειριστή του κόμβου περιφραστικά για το τι περίμενε να πληροφορηθεί.	Υποχρεωτική		
1.3.8	Αναζήτηση στο ΠΣ Helpdesk			
1.3.8.1	Για την υποστήριξη των τελικών χρηστών χρησιμοποιείται ένα Πληροφοριακό σύστημα Helpdesk στο οποίο καταγράφονται σε ανεξάρτητα δελτία: η περιγραφή του αιτήματος/ προβλήματος ενός χρήστη, οι εργασίες που πραγματοποιήθηκαν από το τεχνικό προσωπικό (σαν δημόσια κοινοποιήσιμες ή ιδιωτικές) για την επίλυση/ διεκπεραίωση του αιτήματος. Τα δελτία κατά την διεκπεραίωση κατηγοριοποιούνται σε μια ιεραρχική δομή κατηγοριών από το τεχνικό προσωπικό. Το σύνολο των δεδομένων συντηρείται σε μια βάση δεδομένων (Mysql).	Υποχρεωτική		

1.3.8.2	Η αναζήτηση κειμένου πραγματοποιείται με τους ακόλουθους τρόπους: «Όλες οι ζητούμενες λέξεις», «οποιοσδήποτε από τις ζητούμενες λέξεις», «ακριβής φράση», «Boolean search».	Υποχρεωτική		
1.3.8.3	Αναζήτηση δελτίων. Η αναζήτηση θα πραγματοποιείται στα πεδία: Περιγραφής αιτήματος ή /και κατηγοριοποίησης ή /και εργασιών τεχνικών.	Υποχρεωτική		
1.3.8.4	Στο ΠΣ Helpdesk τα δελτία που ικανοποιούν τα κριτήρια αναζήτησης στην περιγραφή τους, ομαδοποιούνται ανά κατηγορία προβλημάτων, όπως ορίζεται στο ΠΣ Helpdesk και ταξινομούνται ως προς το πλήθος των προβλημάτων σε κάθε κατηγορία. Σαν απάντηση επιστρέφεται η ταξινομημένη λίστα κατηγοριών των αιτημάτων που ταιριάζουν στα κριτήρια αναζήτησης, Επιπλέον καταγράφεται το ποσοστό επί τοις εκατό για κάθε κατηγορία δελτίων από το σύνολο των δελτίων που ικανοποιούν τα κριτήρια αναζήτησης Θα δίνεται η δυνατότητα άμεσης πρόσβασης στα κείμενα της ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης που σχετίζονται με τις κατηγορίες της ταξινομημένης λίστας.	Υποχρεωτική		
1.3.8.5	Όσον αφορά στην αναζήτηση πληροφορίας από το ΠΣ Helpdesk αυτή θα πρέπει να περιορίζεται από τους τύπους των υποστηριζόμενων μονάδων και την ημερομηνία δημιουργίας των δελτίων.	Επιθυμητή		
1.4	Ανάλυση Χρήσης			
1.4.1	Ζητείται η δημιουργία μιας μικρο-εφαρμογής με την οποία θα είναι εφικτή η παρακολούθηση της λειτουργίας του κόμβου για το σύνολο των μικροεφαρμογών και των λειτουργικοτήτων που ζητούνται. Στόχος είναι η παροχή των απαραίτητων στοιχείων για τη συνεχή βελτίωση της συνολικής αποτελεσματικότητας του κόμβου.	Υποχρεωτική		
1.4.2	Δημιουργία στατιστικών χρήσης τα οποία περιλαμβάνουν: τη χρήση των μικρο-εφαρμογών και των πόρων του κόμβου (αριθμητικά και ποσοστιαία με βάση τους χρήστες, το χρόνο ή συνδυασμό τους), την πρόσβαση σε κατηγορίες πληροφορίας περιεχομένου και ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης (αριθμητικά και ποσοστιαία με βάση τους χρήστες, το χρόνο ή συνδυασμό τους), τα κριτήρια αναζήτησης πληροφορίας και τα κείμενα ή το περιεχόμενο που επιλέχθηκε από τους χρήστες, ο αριθμός χρηστών κόμβου ανά ώρα, συχνοί χρήστες.	Υποχρεωτική		
1.4.3	Παρουσιάζονται όχι μόνο τα ζητούμενα μεγέθη αλλά και η τάση μεταβολής τους στο χρόνο.	Επιθυμητή		
1.4.4	Επίσης να παρουσιάζονται τα εγκεκριμένα ή μη σημεία εισόδου και εξόδου στον κόμβο, το τύπο της συσκευής των χρηστών, τον τύπο του browser, τον κωδικό και την τοποθεσία του χρήστη.	Υποχρεωτική		
1.4.5	Ανάλυση της ορθότητας του περιεχομένου και αποκάλυψη λαθών, όπως broken links, αρχεία που λείπουν και γενικά μη διαθέσιμοι πόροι.	Επιθυμητή		
1.4.6	Στα δεδομένα που εξάγονται εφαρμόζονται κατάλληλοι αλγόριθμοι, που περιλαμβάνουν association rules, sequential pattern discovery, clustering και classification.	Επιθυμητή		
1.4.7	Οι εργασίες ανάλυσης προγραμματίζονται σε συγκεκριμένο χρόνο ή περιοδικά σε οριζόμενα χρονικά διαστήματα.	Υποχρεωτική		
1.4.8	Η συλλογή των δεδομένων θα γίνεται από διάφορες πηγές όπως web logs, τον application server, τον κόμβο κλπ, όπως απαιτηθεί.	Υποχρεωτική		
1.4.9	Το σύστημα παρέχει αυτόματη παραγωγή αναφορών και γραφικής αναπαράστασης των αποτελεσμάτων τους.	Υποχρεωτική		

1.4.10	Οι αναφορές θα δημιουργούνται σε μορφή HTML και εκτός της δημοσίευσής τους στον κόμβο θα αποστέλλονται και με email σε επιλεγμένους χρήστες.	Υποχρεωτική		
1.4.11	Η συνολική χρήση και διαχείριση της Ανάλυσης Χρήσης, όπως ορίζεται στην τρέχουσα ενότητα προδιαγραφών, θα μπορεί να γίνει από χρήστες χωρίς εξειδικευμένες γνώσεις (στον προγραμματισμό, στις βάσεις δεδομένων και στη διαχείριση κόμβων), με εύκολο στη χρήση, φιλικό γραφικό User Interface, η μορφή και η λειτουργικότητα του οποίου θα ολοκληρωθεί σε συνεργασία με τον Αναθέτοντα	Υποχρεωτική		
2	Χρονοδιάγραμμα Παράδοσης και Εγκατάστασης			
2.1	Καταγραφή απαραίτητων στοιχείων από τον Αναθέτοντα και κατάρτιση αναλυτικού χρονοδιαγράμματος έργου, εντός 1 εβδομάδας	Υποχρεωτική		
2.2	Εγκατάσταση της βασικής υποδομής του κόμβου και ολοκλήρωση της διεπαφής με τον κατάλογο χρηστών /εξυπηρετητή LDAP e=ε συνόλου των προσφερόμενων λογισμικών: εντός τριών εβδομάδων	Υποχρεωτική		
2.3	Εγκατάσταση του συνόλου των υπηρεσιών / εφαρμογών: εντός 8 εβδομάδων	Υποχρεωτική		
2.4	Για δύο εβδομάδες μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, αρχικοποίησης του συστήματος ο Ανάδοχος θα πραγματοποιεί τις απαραίτητες ρυθμίσεις / βελτιώσεις ώστε να βελτιστοποιηθεί η απόδοση του συνολικού συστήματος. Κατά την διάρκεια του διαστήματος αυτού ο Αναθέτων θα προσθέτει υλικό στην εφαρμογή. Σε όλη την διάρκεια ανάρτησης υπάρχοντος υλικού ο ανάδοχος θα παρέχει κάθε τεχνική βοήθεια ώστε να αντιμετωπισθεί οποιαδήποτε δυσλειτουργία.	Υποχρεωτική		
2.5	Ο ανάδοχος κάθε δύο εβδομάδες εγκαθιστά την τρέχουσα έκδοση της συνολικής εφαρμογής στον εξυπηρετητή του Αναθέτοντα, θα επιδεικνύει τις λειτουργικότητες και θα παρουσιάζει αναλυτικά τις τεχνολογικές επιλογές καθώς και την διάρθρωση της εφαρμογής όπως έχουν παραδοθεί μέχρι την στιγμή εκείνη και θα καταγράφει παρατηρήσεις του Αναθέτοντα πριν συνεχίσει στην υλοποίηση του έργου.	Υποχρεωτική		
2.6	Με την ολοκλήρωση και της ρύθμισης /αρχικοποίησης της εφαρμογής ο Ανάδοχος θα θα επιδείξει στην αντίστοιχη επιτροπή την απρόσκοπτη και αξιόπιστη λειτουργία του για την πραγματοποίηση της Προσωρινής Παραλαβής. Κατά την διάρκεια της διαδικασίας αυτής ο Ανάδοχος θα διαθέσει εξειδικευμένο προσωπικό, που θα απαντήσει σε όλα τα τυχόν ερωτήματα της.	Υποχρεωτική		
2.7	Η Οριστική παραλαβή θα πραγματοποιηθεί μόλις συμπληρωθούν τριάντα (30) ημέρες αδιάκοπης καλής λειτουργίας όλων των εφαρμογών.	Υποχρεωτική		
3	Τεκμηρίωση Υλοποίησης			
3.1	Ο Ανάδοχος θα παραδώσει αναλυτική τεκμηρίωση της εγκατάστασης και της διάρθρωσης του συνόλου της εφαρμογής του Κόμβου και της διεπαφής με τον κατάλογο χρηστών (LDAP)	Υποχρεωτική		
3.2	Ο Ανάδοχος θα παραδώσει αναλυτική τεκμηρίωση με τον Οδηγό Διαχείρισης της εφαρμογής ηλεκτρονικής βιβιοθήκης (πχ μηχανισμού έκδοσης του περιεχομένου, χρήσης του workflow, δημιουργίας κατηγοριών, υλικού κλπ).	Υποχρεωτική		
3.3	Ο Ανάδοχος θα παραδώσει αναλυτική τεκμηρίωση για την υλοποίηση της εφαρμογής εξειδικευμένης αναζήτησης.	Υποχρεωτική		
3.4	Ο Ανάδοχος θα παραδώσει αναλυτική τεκμηρίωση για την υλοποίηση της εφαρμογής εξειδικευμένης ανάλυσης χρήσης.	Υποχρεωτική		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΠΡΟΣ ΤΗΝ

.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την συμμετοχή της στον διαγωνισμό της..... (ημερομηνία διενέργειας) για την υλοποίηση του έργου..... και για κάθε αναβολή αυτού.

2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.

4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΠΡΟΣ

.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ της και της
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

ΠΡΟΣ

.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή λειτουργία του έργου της Σύμβασης μεταξύ της και της
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.