

ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΚΟΜΙΚΣ

Η Julia, ο Felix, οι φίλοι τους και η ομάδα που έφτιαξε το CD σας χαιρετούμε.

Από τις λειτουργίες για την κατασκευή ενός κόμικ - μιας ιστορίας, σας περιγράφουμε παρακάτω τις απολύτως αναγκαίες.

Οι δυνατότητες που σας παρέχει το PowerPoint είναι βέβαια πολύ περισσότερες και μπορείτε να το εξερευνήσετε, για να κάνετε ακόμα πιο εντυπωσιακά τα κόμικς σας. Πειραματιστείτε χωρίς άγχος. Θα σας πούμε ένα μυστικό: Υπάρχει πάντα το κουμπί Αναίρεση (Undo) και η δυνατότητα να σβήνουμε και να επαναλαμβάνουμε εύκολα αυτό που έχουμε κάνει.

Συνιστούμε, καθώς δημιουργείτε την ιστορία σας, να αποθηκεύετε σε τακτά διαστήματα τη δουλειά σας.

Κάθε αρχείο του PowerPoint περιέχει Διαφάνειες (Slides) οι οποίες θα είναι τα καρέ της ιστορίας-κόμικ που δημιουργούμε.

Οι όροι που αφορούν σε λειτουργίες και εντολές του PowerPoint είναι γραμμένοι στα Ελληνικά, (και σε παρένθεση η αγγλική τους ονομασία), για την περίπτωση που χρησιμοποιείτε Αγγλικό Microsoft Office.

Ας δούμε λοιπόν πώς φτιάχνουμε μια ιστορία στο PowerPoint.

ΠΡΟΣΟΧΗ !!! Μόλις ανοίξετε ένα αρχείο PowerPoint και πριν κάνετε οτιδήποτε, αποθηκεύστε το στον σκληρό σας δίσκο.

A. Το περιβάλλον

Αφού ανοίξουμε από το λογισμικό ένα αρχείο PowerPoint, βλέπουμε στην οθόνη μας το πρώτο καρέ με τις απαραίτητες οδηγίες και αριστερά την κάθετη μπάρα των Διαφανειών (Slides) για την πλοήγηση μέσα στα καρέ. Με κάθε κλικ στη Διαφάνεια (Slide) αριστερά, μεταφερόμαστε στο ανάλογο καρέ για την επεξεργασία του.

Το πρώτο καρέ έχει τις οδηγίες, το δεύτερο τον τίτλο του κόμικ και τα υπόλοιπα είναι ελεύθερα για να δημιουργήσουμε τη δική μας ιστορία.

Σε κάθε καρέ μπορούμε να αλλάξουμε το φόντο του, να προσθέσουμε γραφικά και φούσκες και να γράψουμε κείμενο μέσα σε αυτές. Στην συνέχεια

μπορούμε να προσθέσουμε ήχο, να αποθηκεύσουμε την εργασία μας και να την επιδείξουμε.

B. Καρέ - Διαφάνειες (Slides) και Φόντο (Background)

Κάθε καρέ έχει το δικό του φόντο (Background). Αν θέλουμε να αλλάξουμε το φόντο ενός καρέ προχωρούμε ως εξής: επιλέγουμε με δεξί κλικ το καρέ στη μπάρα Διαφάνειες (Slides) και κατόπιν επιλέγουμε Φόντο διαφάνειας (Background). Στο πλαίσιο διαλόγου Φόντο (Background) που θα εμφανιστεί, κάνουμε κλικ στο βελάκι που βρίσκεται κάτω από τη φωτογραφία (Combo Box). Επιλέγουμε Εφέ γεμίσματος (Fill Effects). Στη συνέχεια, στην καρτέλα Εικόνα (Picture) πατάμε το κουμπί Επιλογή εικόνας (Select Picture) και κάνουμε διπλό κλικ στο φάκελο (Folder) "Gallery" και στο φάκελο "Hintergruende". Αφού διαλέξουμε τη φωτογραφία που μας ταιριάζει, πατάμε το κουμπί Εισαγωγή (Insert). Πλησιάζοντας πια προς το τέλος, πατάμε το κουμπί OK. Θα βρεθούμε στο πλαίσιο διαλόγου από το οποίο ξεκινήσαμε και θα παρατηρήσουμε ότι η φωτογραφία έχει αλλάξει. Πατώντας το κουμπί Εφαρμογή (Apply) [και όχι Εφαρμογή σε όλα (Apply to All)] το καρέ μας θα έχει το νέο φόντο.

Μπορούμε να προσθέσουμε ένα νέο καρέ στην ιστορία μας με δεξί κλικ σε ένα καρέ της αριστερής μπάρας Διαφάνειες που θέλουμε να αντιγράψουμε και Αντιγραφή (Copy). Μετά επιλέγουμε το καρέ κάτω από το οποίο θέλουμε να επικολλήσουμε το καρέ που μόλις αντιγράψαμε, κάνουμε πάλι δεξί κλικ και Επικόλληση (Paste).

Σημειώνουμε ότι με την επικόλληση θα αντιγραφούν και όλα τα γραφικά αντικείμενα που έχουμε τυχόν τοποθετήσει στο καρέ που μόλις αντιγράψαμε - αν δεν τα θέλουμε, απλώς τα επιλέγουμε με αριστερό κλικ και πατάμε το κουμπί delete του πληκτρολογίου.

Για να σβήσουμε ένα καρέ, το επιλέγουμε με αριστερό κλικ στην μπάρα Διαφάνειες και πατάμε το κουμπί Delete στο πληκτρολόγιό μας.

Γ. Τα γραφικά

Η εισαγωγή των γραφικών (χαρακτήρες, ζώα και αντικείμενα) γίνεται από το μενού του PowerPoint με: Εισαγωγή (Insert) → Εικόνα (Picture) → Από Αρχείο ... (From File...). Από εδώ και πέρα βρίσκουμε απλώς μέσα στο "Gallery" το γραφικό που θέλουμε να χρησιμοποιήσουμε, το επιλέγουμε και πατάμε Εισαγωγή (Insert).

Το γραφικό αυτό μπορεί να μεταφερθεί όπου θέλουμε πάνω στο καρέ. Στην παρουσίαση ή την εκτύπωση εμφανίζεται μόνον ό,τι βρίσκεται μέσα στο καρέ - δοκιμάστε το. Αν υπάρχουν στοιχεία που μένουν έξω από το καρέ, δεν θα εμφανιστούν.

Μπορούμε ακόμα να μεγαλώσουμε ή να μικρύνουμε ένα γραφικό όσο θέλουμε (οι διαγώνιες τελίτσες αυξομειώνουν το μέγεθος αναλογικά, ενώ οι δεξιά-αριστερά και πάνω-κάτω φέρνουν αστεία αποτελέσματα σε ύψος-πάχος χαρακτήρα).

Τέλος, υπάρχει η κάτω γραμμή εργαλείων Σχεδίαση (Drawing), από την οποία μπορούμε να επιλέξουμε Σχεδίαση (Draw) → Περιστροφή ή Αναστροφή (Rotate or Flip) → Οριζόντια αναστροφή (Flip horizontal), για να αλλάξουμε την πλευρά προς την οποία κοιτά το γραφικό, το οποίο έχουμε ήδη επιλέξει και τώρα θέλουμε να τροποποιήσουμε - πειραματιστείτε!

Επιπροσθέτως μπορούμε να αποθηκεύσουμε δικές μας φωτογραφίες (πχ από το Internet) στο φάκελο "Meine Aufnahmen" και μετά να τις χρησιμοποιήσουμε ακριβώς όπως και τα υπόλοιπα γραφικά.

Δ. Οι «φούσκες»

Για να εισαγάγουμε μία φούσκα πατάμε στην κάτω γραμμή εργαλείων το κουμπί Αυτόματα σχήματα (AutoShapes), επιλέγουμε Επεξηγήσεις (Callouts) και διαλέγουμε από την πρώτη σειρά τη φούσκα που μας ταιριάζει. Στη συνέχεια κάνουμε κλικ πάνω στο καρέ για να την τοποθετήσουμε και κατόπιν αρχίζουμε να γράφουμε το κείμενο.

Για να χωρέσει το κείμενο σωστά μέσα στην φούσκα, κάνουμε διπλό κλικ πάνω στο γκρι τετράγωνο περίγραμμα της φούσκας και, στο πλαίσιο διαλόγου

που θα εμφανιστεί, πατάμε στην καρτέλα Πλαίσιο κειμένου (Text Box) όπου θα τσεκάρουμε κάτω αριστερά το Προσαρμογή αυτόματου σχήματος στο μέγεθος του κειμένου (Resize AutoShape to fit text).

Με την κίτρινη βουλίτσα κατευθύνουμε τη μύτη της φούσκας προς το χαρακτήρα που θέλουμε να φαίνεται ότι μιλάει.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Στη φούσκα ο κέρσορας διακρίνεται μόνον όταν υπάρχει κάτι γραμμένο μέσα σε αυτήν.

Ε. Ο ήχος

Μπορούμε να προσθέσουμε και ήχο στο καρέ μας. Κάνουμε αριστερό κλικ στο καρέ στο οποίο θέλουμε να τοποθετήσουμε ήχο. Από το μενού επάνω επιλέγουμε Εισαγωγή (Insert) → Αντικείμενο... (Object....).

Στο πλαίσιο διαλόγου Εισαγωγή αντικειμένου (Insert Object) που θα ανοίξει μπορούμε:

α) Να ηχογραφήσουμε το δικό μας ήχο. Επιλέγουμε Δημιουργία νέου (Create new) και στο κουτί Τύπος αντικειμένου (Object type) επιλέγουμε Αρχείο Ήχου (Wave Sound). Πατώντας OK θα ανοίξει Αντικείμενο Ήχου (Sound Recorder) των Windows.

Στο Αντικείμενο Ήχου (Sound Object) πατάμε το κουμπί εγγραφής (το κόκκινο κουμπί κάτω δεξιά), για να ξεκινήσουμε την ηχογράφηση. Όταν τελειώσουμε, πατάμε το κουμπί τερματισμού (το μαύρο τετραγωνάκι δίπλα στο κουμπί της εγγραφής). Εδώ μπορούμε να πειραματιστούμε βάζοντας στον ήχο μας κάποιο εφέ και να προσθέσουμε άλλον ήδη υπάρχοντα ήχο (πειραματιστείτε!).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Πριν κλείσουμε το Αντικείμενο Ήχου (Sound Object), επιλέγουμε από το μενού Αρχείο (File) → Ιδιότητες (Properties). Στο πλαίσιο διαλόγου Ιδιότητες Ήχου (Properties for Sound) που θα ανοίξει, πατάμε το κουμπί Μετατροπή τώρα (Convert Now...) Στο νέο πλαίσιο διαλόγου Επιλογή ήχου (Sound Selection), στο κουτάκι-Combo Box Μορφή (Format), επιλέγουμε το MPEG Layer-3. Με αυτόν τον τρόπο θα μειωθεί δραστικά το μέγεθος του αρχείου ήχου.

β) Να εισαγάγουμε έναν ήδη υπάρχοντα ήχο. Επιλέγουμε πρώτα Δημιουργία από Αρχείο (Create from file). Μετά πατάμε το κουμπί Αναζήτηση (Browse) και, αφού επιλέξουμε κάποιο αρχείο ήχου, πατάμε OK και ξανά OK. Ενδεικτικά θα βρείτε ήχους μέσα στο φάκελο Gallery με διπλό κλικ στο φάκελο «Ton».

Όταν κλείσουμε το Αντικείμενο Ήχου (Sound Object), στο καρέ μας θα έχει εμφανιστεί ένα εικονίδιο ηχείου το οποίο σέρνουμε και τοποθετούμε όπου μας εξυπηρετεί. Αν δεν μας αρέσει ο ήχος, μπορούμε απλά να επιλέξουμε το εικονίδιο και να πατήσουμε το πλήκτρο Delete του πληκτρολογίου μας.

Όταν παρουσιάζουμε την ιστορία μας, κάνουμε κλικ στα εικονίδια αυτά για να ακούσουμε τον ήχο.

Μπορούμε να εισαγάγουμε όσους ήχους θέλουμε σε ένα καρέ.

ΣΤ. Αποθήκευση - Εκτύπωση



Και τώρα ήρθε η ώρα να αποθηκεύσουμε την ιστορία μας.

Πρώτα αποθηκεύουμε το αρχείο ως Παρουσίαση (Presentation) για μπορέσουμε να το επεξεργαστούμε ξανά, αν χρειαστεί. Επιλέγουμε από το μενού Αρχείο (File) → Αποθήκευση ως... (Save As...) και, στο πλαίσιο διαλόγου της αποθήκευσης, προσέχουμε στο κουτάκι Αποθήκευση ως τύπου (Save as type) -κάτω και δίπλα στο κουμπί Άκυρο (Cancel)- να γράφει την λέξη Παρουσίαση (Presentation). Αφού επιλέξουμε το μέρος του σκληρού μας δίσκου, όπου θέλουμε να το αποθηκεύσουμε, πατάμε το κουμπί Αποθήκευση (Save). Σε αυτή τη φάση μπορούμε να εκτυπώσουμε την ιστορία μας, αφού πρώτα την ελέγξουμε επιλέγοντας από το μενού Αρχείο (File) → Προεπισκόπηση εκτύπωσης (Print Preview). Ο προεπιλεγμένος τρόπος εκτύπωσης προβλέπει 6 καρέ σε κάθε σελίδα A4. Εάν θέλουμε διαφορετική εκτύπωση, χρησιμοποιούμε το κουτί Combo Box Αντικείμενο εκτύπωσης (Print What), το οποίο μας προσφέρει διάφορες επιλογές.

Σημειώνουμε ότι το PowerPoint δεν δείχνει στην προεπισκόπηση εκτύπωσης πάντα όλα τα γραφικά. Αν σας φανεί ότι δεν βλέπετε καλά την ιστορία σας στην οθόνη, δεν έχετε παρά να βγείτε από την προεπισκόπηση εκτύπωσης και να ξαναμπείτε.

Στη συνέχεια, αποθηκεύουμε ξανά το αρχείο μας με τη γνωστή διαδικασία προσέχοντας όμως τώρα στο κουτάκι Αποθήκευση ως τύπου (Save as type) να γράφει Προβολή του PowerPoint (PowerPoint Show).

Για βοήθεια παραθέτουμε τα εικονίδια που αντιστοιχούν στους δύο τύπους αρχείων (Παρουσίαση και Προβολή).

Αρχείο	Εικονίδιο
Παρουσίαση (Presentation)	
Προβολή του PowerPoint (PowerPoint Show)	

Και γιατί το κάνουμε αυτό; Απλά το αρχείο Προβολή του PowerPoint (PowerPoint Show) δεν θα περιέχει το πρώτο καρέ με τις εξηγήσεις και το βασικότερο... μπορεί να εκτελεστεί σε οποιονδήποτε υπολογιστή χωρίς την ανάγκη να υπάρχει το PowerPoint.

Καλή επιτυχία με τις δικές σας ιστορίες-κόμικς!